



16813

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1222**

20 Σεπτεμβρίου 2001

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Ψήφιση τροποποίησης και αναμόρφωσης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αιτωλοακαρνανίας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
(Αριθμοί αποφάσεων 50/2001 και 69/2001)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 30/96 (ΦΕΚ 21 τ.Α΄) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.

2. Την αριθμ. 20/31.3.95 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Αιτωλ/νίας (ΦΕΚ 355/4.5.95 τ.Β΄) περί ψηφίσεως Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Ν. Α. Αιτωλ/νίας όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις αριθμ. 83/1997 (ΦΕΚ 1083/5.12.97) και 100/1999 (ΦΕΚ 1734/15.9.99) όμοιες.

3. Την αριθμ. 96/2000 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου με τη οποία εξουσιοδοτήθηκε ο Νομάρχης να συγκροτήσει Ομάδα Εργασίας για τη μελέτη και επεξεργασία του υφισταμένου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας με σκοπό την τροποποίηση και αναμόρφωσή του.

4. Την από 16.5.2001 μελέτη η οποία συντάχθηκε από την προαναφερομένη Ομάδα Εργασίας, καθώς και την από 22.6.2001 συμπληρωματική εισήγηση αυτής.

5. Την γνώμη του Συλλόγου Υπαλλήλων Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αιτωλ/νίας, όπως αυτή καταγράφηκε στα πρακτικά της 6ης/2001 συνεδρίασης του Ν.Σ., αποφασίζει:

Ψηφίζει την τροποποίηση και αναμόρφωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Ν.Α. Αιτωλ/νίας, ο οποίος παρατίθεται στη συνέχεια και αναθέτει στο Νομάρχη Δημήτρη Σταμάτη να μεριμνήσει για τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από τη δημοσίευση του παρόντος Οργανισμού παύει να ισχύει κάθε προγενέστερος (αριθμός πράξης νομιμοποίησης Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας 12583/4.9.2001).

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Άρθρο 1
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Αιτωλοακαρνανίας διαρθρώνεται ως ακολούθως:

1. Υπηρεσίες υποστήριξης Νομάρχη.
2. Γενική Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών.
3. Γενική Διεύθυνση Τεχνικών και Γεωτεχνικών Υπηρεσιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ

Άρθρο 2
Διάρθρωση

Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης του Νομάρχη είναι:
1. Γραφείο Νομάρχη
2. Γραφείο Βοηθών Νομάρχη
3. Γραφείο Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων
4. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Συνεργατών
5. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
6. Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α.)
7. Νομική Υπηρεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 3
Βασική Διάρθρωση της Γενικής Διεύθυνσης

1. Γενικός Διευθυντής
2. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

Τη Γενική Διεύθυνση Διοίκησης & Οικονομικών Υπηρεσιών απαρτίζουν οι παρακάτω Διευθύνσεις με τα Τμήματα και Γραφεία τους:

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

1. Τμήμα : Προσωπικού

2. Τμήμα : Μισθοδοσίας
3. Τμήμα : Διοικητικής Μέριμνας
4. Τμήμα : Αστικής και Δημοτικής κατάστασης
5. Τμήμα : Προστασίας του Πολίτη
6. Τμήμα : Γραμματείας
7. Γραφείο : Εκλογών
8. Γραφείο : Ενημέρωσης και Εξυπηρέτησης του Πολίτη
9. Γραφείο : Ισότητας των φύλων
10. Περιφερειακές υπηρεσίες: Γραφεία έκδοσης διαβατηρίων Αγρινίου και Ναυπάκτου

Β΄ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
1. Τμήμα : Προϋπολογισμού και λογιστικής διαχείρισης
2. Τμήμα : Ταμειακής Διαχείρισης
3. Τμήμα : Εσόδων
4. Τμήμα : Προμηθειών και Περιουσίας
5. Τμήμα : Οργάνωσης
6. Τμήμα : Αξιοποίησης ανθρώπινου δυναμικού
7. Τμήμα : Πληροφορικής
8. Τμήμα : Γραμματείας

Γ΄ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ
1. Τμήμα : Δημόσιας Υγιεινής
2. Τμήμα : Υπηρεσιών Υγείας
3. Τμήμα : Υγειονομικής Περίθαλψης Ασφαλισμένων του Δημοσίου
4. Γραφείο : Γραμματείας
5. Αποκεντρωμένες Υπηρεσιακές Μονάδες:
Τμήμα : Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής Αγρινίου,
Γραφεία : Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής Ναυπάκτου, Αμφιλοχίας.

Δ΄ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
1. Τμήμα : Κοινωνικής Αρωγής
2. Τμήμα : Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών
3. Τμήμα : Κοινωνικών Ερευνών
4. Γραφείο Γραμματείας
5. Αποκεντρωμένες Υπηρεσιακές Μονάδες:
Τμήμα : Κοινωνικής Πρόνοιας Αγρινίου
Γραφεία : Κοινωνικής Πρόνοιας Ναυπάκτου, Αμφιλοχίας

Ε΄ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
1. Τμήμα : Ανωνύμων Εταιριών
2. Τμήμα : Εμπορίου
3. Τμήμα : Προστασίας Καταναλωτή
4. Τμήμα : Τουρισμού
5. Γραφείο : Γραμματείας
6. Αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες:
Τμήμα : Εμπορίου και Τουρισμού Αγρινίου

ΣΤ΄ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ
1. Γραφείο : Γραμματείας Δ/νσης
2. Τμήμα : Αγρονομείο Μεσολογγίου
3. Περιφερειακές υπηρεσίες :
Τμήματα : Αγρονομεία Αγρινίου, Ναυπάκτου, Άνω Χώρας, Πλατάνου, Γαβαλούς, Θέρμου, Αμφιλοχίας, Κατούνας, Βόνιτσας, Μύτικα, Αστακού, Νεοχωρίου
4. Σε κάθε Αγρονομείο υπάρχει Γραφείο Γραμματείας.

Ζ΄ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ
1. Τμήμα: Πολιτιστικών θεμάτων
2. Τμήμα : Αθλητικών θεμάτων
3. Τμήμα : Λαϊκής Επιμόρφωσης
4. Γραφείο : Νέας Γενιάς
5. Γραφείο : Ετεροδημοτών - Απόδημων
6. Γραφείο : Γραμματείας
7. Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες (Γραφεία):
- Κέντρα Λαϊκής Επιμόρφωσης Μεσολογγίου, Αγρινίου, Ναυπάκτου, Αμφιλοχίας, Φυτειών
- Γραφείο Ετεροδημοτών - Αποδήμων (στην Αθήνα)

Η΄ ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1. Τμήμα : Απασχόλησης (έδρα Μεσολόγγι)
2. Γραφείο : Γραμματείας
3. Αποκεντρωμένες υπηρεσίες : Γραφείο Απασχόλησης Αγρινίου, Ναυπάκτου, Αμφιλοχίας, Βόνιτσας και Αστακού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 4
Βασική Διάρθρωση της Γενικής Διεύθυνσης

1. Γενικός Διευθυντής
2. Γραφείο Γραμματειακής υποστήριξης
Τη Γενική Διεύθυνση Τεχνικών και Γεωτεχνικών Υπηρεσιών απαρτίζουν οι παρακάτω Διευθύνσεις με τα Τμήματα και Γραφεία τους:

Α΄. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
1. Τμήμα : Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών
2. Τμήμα : Προγραμματισμού Οικονομικής Ανάπτυξης
3. Τμήμα : Προγραμματισμού Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης
4. Γραφείο : Προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
5. Γραφείο : Γραμματείας

Β΄ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
1. Τμήμα : Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Λιμενικών Έργων
2. Τμήμα : Κτιριακών Έργων
3. Τμήμα : Εποπτείας και Συντήρησης Δημοσίων Υποδομών και Δικτύων
4. Τμήμα : Τεχνικού Εξοπλισμού
5. Τμήμα : Γ΄ Κ.Π.Σ.
6. Τμήμα : Μελετών
7. Νομαρχιακό Εργαστήριο Έργων
8. Γραφείο : Γραμματείας
9. Αποκεντρωμένες Υπηρεσιακές μονάδες:
Γραφείο Θεομηνιοπλήκτων Αγρινίου

Γ΄ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
1. Τμήμα : Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων
2. Τμήμα : Πολεοδομικών Εφαρμογών
3. Τμήμα : Αυθαιρέτων
4. Γραφείο : Γραμματείας
5. Αποκεντρωμένες Υπηρεσιακές Μονάδες:
Τμήματα : Πολεοδομικών Εφαρμογών α) Αγρινίου β) Ναυπάκτου γ) Αμφιλοχίας

Δ΄ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
1. Τμήμα : Γενικών Περιβαλλοντικών Θεμάτων
2. Τμήμα : Φυσικού Περιβάλλοντος
3. Τμήμα : Ελέγχου
4. Γραφείο : Γραμματείας

Ε΄ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ
1. Τμήμα : Αναδασμού
2. Τμήμα : Τοπογραφικών εργασιών
3. Τμήμα : Έκδοσης τοπογραφικών διαγραμμάτων - χαρτών
4. Γραφείο : Γραμματείας

ΣΤ΄ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
1. Τμήμα : Απογραφής και Ταξινόμησης οχημάτων
2. Τμήμα : Χορήγησης αδειών οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών
3. Τμήμα : Τεχνικού Ελέγχου
4. Γραφείο : Γραμματείας
5. Αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες:
Τμήμα : Μεταφορών και Επικοινωνιών Αγρινίου
Γραφείο : Μεταφορών και Επικοινωνιών Ναυπάκτου
6. Κέντρα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΤΕΟ)
α) Μεσολογγίου και β) Αγρινίου

Ζ΄ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
1. Τμήμα : Προγράμματος
2. Τμήμα : Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών ενισχύσεων
3. Τμήμα : Παραγωγής
4. Τμήμα : Φυτοπροστασίας και ποιοτικού ελέγχου
5. Τμήμα : Εφαρμογών - Ανάπτυξης και Εκπαίδευσης
6. Τμήμα : Διοικητικού
7. Τμήμα : Οικονομικού - Πληροφορικής
8. Αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες:
Γραφεία : Γεωργικής Ανάπτυξης α) Μεσολογγίου, β) Αγρινίου, γ) Ναυπάκτου, δ) Αμφιλοχίας, ε) Βόνιτσας, στ) Αστακού, ζ) Θέρμου, η) Αλυζίας
9. Κέντρα Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ) α) Μεσολογγίου, β) Αγρινίου,
10. Αμπελουργικό φυτώριο Λεσινίου
11. Κρατικό κτήμα Ευηνοχωρίου

Η΄ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
1. Τμήμα : Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Υγείας των Ζώων
2. Τμήμα : Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωικών Τροφίμων
3. Τμήμα : Χορήγησης αδειών
4. Γραφείο : Γραμματείας
5. Αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες (Γραφεία):
Αγροτικά Κτηνιατρεία α) Μεσολογγίου, β) Αγρινίου, γ) Ναυπάκτου, δ) Αμφιλοχίας, ε) Βόνιτσας, στ) Κατούνας, ζ) Αστακού, η) Θέρμου, θ) Κατοχής, ι) Χαλκιοπούλων, ια) Αλυζίας

Θ΄ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ
1. Τμήμα : Αλιείας
2. Τμήμα : Αξιοποίησης εσωτερικών υδάτων
3. Τμήμα : Υδατοκαλλιεργειών και Μεταποίησης
4. Γραφείο Γραμματείας και Διοικητικής υποστήριξης
5. Αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες:
Τμήματα Αλιείας α) Αστακού, β) Αγρινίου και γ) Αμφιλοχίας στα οποία θα υπάρχει Γραμματειακή υποστήριξη

Ι΄ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ
1. Τμήμα : Γεωργοτεχνικών Μελετών και Υδρολογίας
2. Τμήμα : Χορήγησης αδειών
3. Τμήμα : Αξιοποίησης Ε.Ε. και Εποπτείας Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Ο.Ε.Β.)
4. Τμήμα : Εκτέλεσης Εγγειοβελτιωτικών Έργων
5. Γραφείο : Εισοδηματικών Ενισχύσεων
6. Γραφείο : Γραμματείας

ΙΑ΄ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ
1. Τμήμα : Χορήγησης αδειών
2. Τμήμα : Παροχής Υπηρεσιών
3. Τμήμα : Ελέγχου
4. Γραφείο : Γραμματείας
5. Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες
Γραφείο Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας με έδρα τον Αστακό.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ

Άρθρο 5
Γραφείο Νομάρχη

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:
Η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη και του Προέδρου της Νομαρχιακής Επιτροπής κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, η επιμέλεια για την αλληλογραφία τους και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας τους με τις υπηρεσίες και το κοινό

Άρθρο 6
Γραφείο Βοηθών Νομάρχη
(Γραμματειακή υποστήριξη Βοηθών Νομάρχη)

Η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση των Βοηθών Νομάρχη, η επιμέλεια για την αλληλογραφία τους και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας τους με τις υπηρεσίες και το κοινό

Άρθρο 7
Γραφείο Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων
(Γραμματειακή υποστήριξη Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων)

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:
Η υποβοήθηση της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου, της Νομαρχιακής Επιτροπής και της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, σε ό,τι αφορά στη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους, την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και στην εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβούλων και των μελών της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής

Άρθρο 8
Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Συνεργατών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:
Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα νομαρχιακά όργανα για την διατύπωση εισηγήσεων

Αρθρο 9
Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:
Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων

οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών στο έργο και γενικά στις δραστηριότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων, πολιτών και φορέων.

Η εθιμοτυπία, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων, καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομόλογων περιφερειακών αρχών

Άρθρο 10
Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών
(Π.Σ.Ε.Α)

Το τμήμα αυτό ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις ειδικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φόρα και ρυθμίζουν την οργάνωση και λειτουργία του γενικά.

Στο τμήμα αυτό εντάσσεται και Γραφείο Πολιτικής Προστασίας (Άρθρο 7 παρ. 2 Ν.2344/1995) στο οποίο ανήκει η εξειδίκευση του σχεδιασμού στο Νομό στα ζητήματα οργάνωσης των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για την αντιμετώπιση φυσικών, τεχνολογικών ή άλλων καταστροφών.

Άρθρο 11
Νομική Υπηρεσία

Στις αρμοδιότητές της ανήκει η νομική εν γένει κάλυψη των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 12
Δ/νση Διοικητικού και Προστασίας του Πολίτη

Αρμοδιότητες της Δ/νσης είναι ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, τα νοσήλεια, οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού της Ν.Α., η μισθοδοσία τους και η διακίνηση της αλληλογραφίας.

Επίσης τα θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης, εκλογών, προστασίας - ενημέρωσης των πολιτών και ισότητας των φύλων.

1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο διορισμός, η πρόσληψη, η τοποθέτηση, η μονιμοποίηση, η μετάθεση, η μετακίνηση, η προαγωγή, η τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, η μετάταξη, η αναγνώριση προϋπηρεσιών, η λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση προσωπικού.

Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων, καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

2. ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εκκαθάριση των απζημιώσεων εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαυών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α.

Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και τις πάσης φύσεως αποδοχές και απολαυές των υπαλλήλων.

3. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Ν.Α. και η διαδικασία αποζημίωσης τροχαίων όπου εμπλέκονται οχήματα της Ν.Α..

Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου, καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

Η μέριμνα για την στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α., τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων, καθώς και την ασφάλειά τους.

Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν.Α.και τον εμπλουτισμό της σε έντυπο υλικό.

Οι αρμοδιότητες οι οποίες περιλαμβάνονται στο Π.Δ. 161/2000 και ειδικώτερα αυτές που αφορούν:

1. Την στέγαση των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ και με μίσθωση ακινήτων, καθώς και αντιμετώπιση των λειτουργικών δαπανών των υπηρεσιών αυτών.

2. Την μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημοσίων σχολικών μονάδων, στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορισμός της αποκλειστικής χρήσης ορισμένων χώρων του διδακτηρίου από κάθε σχολική μονάδα καθώς και της κοινής χρήσης των υπολοίπων χώρων και των ωρών λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (άρθρο 41 παρ. 2 του Ν. 1566/85 - ΦΕΚ 167 Α΄ και άρθρο 10 του Π.Δ. 472/1983 - ΦΕΚ 181 Α΄).

3. Την διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος (άρθρο 41 παρ. 3 του Ν. 1566/1985).

4. Την συγκρότηση Νομαρχιακής Επιτροπής Παιδείας (άρθρο 49 παρ. 6 του Ν. 1566/85).

5. Την έγκριση σχολικών εκδρομών στο εξωτερικό (Υ.Α.Γ 2/4832/28.11.1990).

6.Την έγκριση σχολικών εκδρομών εσωτερικού (ΚΕΦ. Β4 της Υ.Α.Γ 2/4832/28.11.1990 - ΦΕΚ 762/90).

7. Την διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου (άρθρο 7 του Π.Δ. 483/77 και άρθρο 5 του Π.Δ. 484/77 - ΦΕΚ 149 Α΄).

8. Την έγκριση για την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων, παράλληλων και κερματοδεκτών) στα

σχολεία και τις περιφερειακές υπηρεσίες του ΥΠΕΠΘ (άρθρο 4 παρ. 1ε Π.Δ. 173/85 - ΦΕΚ 59/85 τ.Α΄).

9. Τον καθορισμό των συνδιαλέξεων που επιτρέπονται κατά μήνα για κάθε τηλεφωνική σύνδεση (άρθρο 4 παρ. 1ζ Π.Δ. 173/85).

10. Την εποπτεία και έλεγχο συλλόγων γονέων και κηδεμόνων (άρθρο 53 του Ν. 1566/1985).

11. Τις κυρώσεις στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους (άρθρο 2 παρ. 3 Ν. 1566/85 - ΦΕΚ 167 Α΄).

12. Την έγκριση εγκατάστασης τηλετύπων (ΤΕΛΕΞ) στις υπηρεσίες εκπαίδευσης (άρθρο 1 παρ 2δ Π.Δ. 347/86 - ΦΕΚ 154 Α΄).

13. Τον καθορισμό των σχολείων και των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ που δικαιούνται να πραγματοποιήσουν υπεραστικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις μέσω ΟΤΕ (άρθρο 4 παρ. 1στ, Π.Δ. 173/85 - ΦΕΚ 59 Α΄).

14. Την οργάνωση συναυλιών ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές (άρθρο 47 παρ. 3 του Ν. 1566/85 - ΦΕΚ 167 Α΄).

15. Τον διορισμό και αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων και καθορισμός των λεπτομερειών επωφελέστερης διάθεσης των εσόδων των Κληροδοτημάτων έμμεσης διαχείρισης που χορηγούν υποτροφίες (άρθρο 10 του Π.Δ. 472/1983 - ΦΕΚ 181/83 τ.Α΄, άρθρο 2 του Π.Δ. 173/1985 και Ν. 1583/1985 - ΦΕΚ 222/85 τ.Α΄).

16. Την αποδοχή δωρεάς αυτοκινήτων προς το κάθε μορφής ν.π.δ.δ. και τις υπηρεσίες αρμοδιότητας ΥΠΕΠΘ και η έγκριση κυκλοφορίας τους (άρθρο 1 του Ν.Δ. 2396/53 - ΦΕΚ 117 τ.Α΄ και άρθρο 4 παρ. 1 του Π.Δ. 173/85 - ΦΕΚ 59/85 τ.Α΄).

17. Την έγκριση για οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων, υλικών κτλ. (άρθρο 4 παρ. 1β του Π.Δ. 173/1985 - ΦΕΚ 59/85 τ.Α΄).

18. Την αντικατάσταση των κινητήρων αυτοκινήτων των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ (άρθρο 4 παρ. 1δ του Π.Δ. 173/85 - ΦΕΚ 59/85 τ.Α΄).

4. ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές και η τήρηση αντιτύπων αυτών.

Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας.

Η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων.

Η έκδοση διαβατηρίων.

5. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων.

Η έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος, εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Η συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού, ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων, και η συγκρότηση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και η εκδίκαση σχετικών ενστάσεων.

Η συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

Η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας και υπαλλήλων της Αγροφυλακής για τη μελέτη, προγραμματισμό και σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων και μέτρων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης.

Η έκδοση των φύλλων σε περίπτωση ατομικής πρόσκλησης πολιτικής επιστράτευσης.

Η χορήγηση και ανάκληση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων και λιανικής πώλησης καπνοβιομηχανικών προϊόντων.

Τα θέματα που αφορούν στην προστασία των Αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης.

Η τήρηση Μητρώων Συλλόγων και Σωματείων.

Η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών.

6. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

Η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

Η βεβαίωση από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας ή το νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοαντιγράφων ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, υστέρα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Η μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό του καταστήματος της Υπηρεσίας.

Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

Η τήρηση κοινού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

7. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΛΟΓΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των εκλογών στο Υπουργείο Εσωτερικών για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού Κοινοβουλίου, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των οργάνων της Ν.Α. και των Δήμων, καθώς και των δημοψηφισμάτων μέχρι εφαρμογής των διατάξεων του Ν. 2623/98.

8. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου αυτού ανήκουν:

Η παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και η ενημέρωσή τους για τα δικαιώματά τους και για τις ενέργειες που απαιτούνται στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού.

9. ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκει : Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

Η πληροφόρηση για τις πολιτικές ισότητας και τη σχετική νονμοθεσία και η μέριμνα για την εφαρμογή τους.

10. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Γραφεία Έκδοσης Διαβατηρίων

α) Αγρινίου

β) Ναυπάκτου

Σε αυτά ανήκουν οι αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για το αντικείμενο αυτό, και η χωρική έκταση θα καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση Νομάρχη.

Άρθρο 13

Διεύθυνση Οικονομικού και Πληροφορικής

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού και Πληροφορικής είναι η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ν. Α., η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων και βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, ή πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση, η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Ν. Α., ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση των Υπηρεσιών, η κατάρτιση και αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και η υποστήριξη και ανάπτυξη συστημάτων πληροφορικής.

Η Διεύθυνση Οικονομικών και Πληροφορικής αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα και γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού της Ν. Α.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών.

Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν. Α.

2. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η διενέργεια των πληρωμών

Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων

3. ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Ν. Α. και η φροντίδα για τη βεβαίωση αυτών από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν. Α.

4. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, η προμήθεια υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Ν. Α. ως και η προμήθεια αυτοκινήτων.

Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη προμηθευτών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής Υπηρεσιών για ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμούς και Ν. Π. Δ. Δ.

Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου της.

Η προστασία και η διαχείριση της περιουσίας της Ν.Α. .

Οι αρμοδιότητες οι οποίες περιλαμβάνονται στο Π.Δ. 161/2000 και ειδικώτερα αυτές που αφορούν:

1. Την Δωρεάν μεταφορά και σίτιση μαθητών μουσικών γυμνασίων (Υπουργικές Αποφάσεις Γ2/3731/20.9.88 και Γ2/3732/20.9.88 - ΦΕΚ 767/88 Β').

2. Την μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης (άρθρο 2 παρ.24 Ν. 2521/1998 - ΦΕΚ 136/98 τ.Α΄ και άρθρο 2 παρ. 9 του Ν. 1566/1985).

3. Την έγκριση των εισηγήσεων της Νομαρχιακής Επιτροπής Παιδείας για τον καθορισμό των λειτουργικών δαπανών των σχολικών μονάδων (άρθρο 49 Ν. 1566/85).

4. Την έκδοση απόφασης για τη μεταβίβαση περιουσίας των σχολικών μονάδων στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (άρθρο 31 Ν. 2009/92).

5. ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν. Α.

Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με την Ν.Α. πολίτες.

Η μελέτη των χρησιμοποιούμενων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίηση τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

Η μέριμνα για την διοικητική κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετησίου λειτουργικού προγράμματος των υπηρεσιών της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

6. ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας, με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι χρήσιμες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίες.

Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των Ν. Α.

7. ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν. Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού τεκμηρίωσης, και εφαρμογής και ειδικότερα:

Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.) καθώς και των έτοιμων προϊόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις υπηρεσίες της Ν.Α. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

8. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Έργο του Τμήματος είναι η πρωτοκόλληση και διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

Άρθρο 14
Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής είναι η εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής, με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και προαγωγή της υγείας και η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου, η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων εργαστηρίων, φαρμακείων και συναφών καταστημάτων, ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.

Η Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγιεινομικών διατάξεων.

Η υλοποίηση όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, όπως ανοσοποίηση ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, πρόληψη λοιμωδών νόσων, σεξουαλικώς μεταδιδομένων νοσημάτων, νόσων του Hansen και φυματίωση, τροπικών ασθενειών.

Η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής με ευρεία έννοια, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, καθώς και προγραμμάτων χρονίων και δυσιάτων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής.

2. ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

Η εποπτεία και ο υγιεινομικός έλεγχος νοσοκομείων ιδιωτικών κλινικών, ιατρικών εργαστηρίων, φαρμακείων και φυσιοθεραπευτηρίων.

Η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.

Η παρακολούθηση της σειράς τοποθέτησης γιατρών για ειδίκευση και η χορήγηση τίτλου ειδικότητας.

3. ΤΜΗΜΑ ΥΓΙΕΙΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου ανήκει η μέριμνα για την παροχή εξωνοσοκομειακής και νοσοκομειακής περίθαλψης ασφαλισμένων του Δημοσίου.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου ανήκουν:

Η παρακολούθηση των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού.

Η διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων, καθώς και επικύρωση αυτών.

Η μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό του καταστήματος της υπηρεσίας.

Η μέριμνα για την κίνηση των οχημάτων.

Η μέριμνα για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού καθώς και του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων.

Η διαχείριση κάθε δαπάνης, καθώς και η εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων προσωπικού.

5. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ:

Το Τμήμα Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής Αγρινίου καθώς και τα αντίστοιχα Γραφεία Ναυπάκτου και Αμφιλοχίας έχουν αρμοδιότητες όσες κάθε φορά παρέχονται με απόφαση Νομάρχη από τις ασκούμενες από τη Διεύθυνση και μέσα στα πλαίσια της περιοχής ευθύνης τους.

Άρθρο 15
Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας είναι η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων, η εποπτεία τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή πάσης φύσεως προγραμμάτων για την προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες, των χρονίως πασχόντων, των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και επαναπατριζομένων.

Η παροχή επείγουσας περίθαλψης και προστασίας σε άτομα, οικογένειες, ή ομάδες πληθυσμού, που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης, συνεπεία κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

Η άσκηση ελέγχου και εποπτείας σε ιδρύματα (νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου) και ιδιωτικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών σε ηλικιωμένους και άτομα με ειδικές ανάγκες.

Η έγκριση διενέργειας λαχειοφόρων αγορών και εράνων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων στεγαστικής αποκαταστάσεως θεομηνιοπλήκτων, αστέγων και οικονομικά αδυνάτων οικογενειών και αστών προσφύγων.

Η επιχορήγηση Ν.Π.Δ.Δ. και Ι.Δ. από το προϊόν του Ειδικού Κρατικού Λαχείου για εκτέλεση έργου ή για λειτουργικές δαπάνες τους.

Φιλανθρωπικά Σωματεία Ν.Δ. 1111/72 και ειδική αναγνώρισή τους.

2. ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή των πάσης φύσεως προγραμμάτων που αφορούν στην προστασία της μητρότητας, της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας.

Οι επιχορηγήσεις Κρατικών Παιδικών Σταθμών, η χορήγηση άδειας λειτουργίας και άσκηση εποπτείας και ελέγχου σε ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου και των ιδιωτικών επιχειρήσεων (ιδιωτικοί Παιδικοί Σταθμοί)

Η χορήγηση αδείας ιδρύσεως και λειτουργίας Παιδικών Εξοχών από Εκκλησιαστικούς και ιδιωτικούς φορείς και η άσκηση εποπτείας σ' αυτές.

Ο έλεγχος λειτουργίας λουτροπόλεων που φιλοξενούν κατασκηνωτές των προγραμμάτων του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

3. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για όλα τα εφαρμοζόμενα προγράμματα και η άσκηση κοινωνικής εργασίας.

Οι υιοθεσίες ανηλίκων.

Η προστασία ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη.

Η προστασία μονογονεϊκών οικογενειών για την κοινωνικοοικονομική τους επανένταξη.

Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού.

4. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στην αρμοδιότητα αυτού ανήκουν:

Η διακίνηση της αλληλογραφίας

Τα θέματα προσωπικού.

Οι μετακινήσεις εκτός έδρας και τα οδοιπορικά έξοδα.

Η κίνηση αυτοκινήτων Κ. Υ.

Έξοδα κηδείας.

Η σύνταξη και εκτέλεση προϋπολογισμού και οι πάσης φύσεως δαπάνες της Υπηρεσίας.

5. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Τμήμα Κ. Π. Αγρινίου και Γραφεία Κ. Π. Αμφιλοχίας και Ναυπάκτου.

Στις αρμοδιότητες αυτών ανήκουν όσες παρέχονται κάθε φορά με απόφαση Νομάρχη, από τις ασκούμενες από την Διεύθυνση και μέσα στα πλαίσια της περιοχής ευθύνης τους.

Άρθρο 16
Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η εποπτεία και ο έλεγχος των Ανωνύμων Εταιρειών και των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ανωνύμων Εταιρειών, που έχουν την έδρα τους στην περιφέρεια του Νομού, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ. Ν. 2190/20, η εποπτεία του εμπορίου, η χορήγηση αδειών λειτουργίας ειδικών εκθέσεων από φυσικά ή νομικά πρόσωπα, η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων, η διενέργεια αγορανομικών και δειγματοληπτικών ελέγχων, η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα, η προστασία του καταναλωτή και η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης.

Η Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα, με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εποπτεία και ο έλεγχος των Ανωνύμων Εταιρειών που έχουν την έδρα τους στην περιφέρεια του Νομού.

Η μελέτη και έγκριση των καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών.

Η έγκριση εγκατάστασης στην Ελλάδα υποκαταστήματος αλλοδαπής Α.Ε. ή Ε.Π.Ε., αν η εγκατάσταση ζητείται για την περιφέρεια του Νομού.

Η έγκριση συγχώνευσης, διάσπασης, μετατροπής η αναβίωσης ΑΕ, όταν αυτές εδρεύουν στην περιφέρεια του Νομού.

Η έγκριση τροποποίησης και κωδικοποίησης καταστατικών Α.Ε.

Η εκτίμηση των εισφορών σε είδος Α.Ε. και Ε.Π.Ε., καθώς και ακινήτων ασφαλιστικών επιχειρήσεων για ασφαλιστική τοποθέτηση.

Η εξακρίβωση της καταβολής του αρχικού μετοχικού κεφαλαίου, καθώς και οποιαδήποτε αύξηση αυτού των Ανωνύμων Εταιρειών που έχουν την έδρα τους στην περιφέρεια του Νομού.

Η χορήγηση άδειας αποκτήσεως παγίων περιουσιακών στοιχείων σε Ανώνυμες Εταιρείες.

Η ανάκληση απόφασης για την παροχή αδείας σύστασης Ανώνυμης Εταιρείας.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Στην αρμοδιότητα του τμήματος ανήκουν:

Η χορήγηση άδειας λειτουργίας ειδικών εκθέσεων (κλαδικών - γενικών) από φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθώς και η χορήγηση αδείας καταλληλότητας εκθεσιακών χώρων τελέσεως αυτών.

Η έκδοση αγορανομιών διατάξεων και δελτίου ανωτάτων τιμών τοπικής ισχύος.

Η έκδοση αποφάσεων για ίδρυση, μετακίνηση και κατάργηση των Λαϊκών Αγορών που λειτουργούν στο Νομό, καθώς και η έκδοση αποφάσεων για τη λειτουργία αυτών.

Η χορήγηση αδειών πωλητών Λαϊκών Αγορών καθώς και η χορήγηση αδειών υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου.

Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων, καθώς και επιτάξεις αποθηκών ή άλλων αποθηκευτικών χώρων για την εναποθήκευση κρατικών εφοδίων.

Η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και κατάλληλης εναποθήκευσης των κρατικών εφοδίων και η εξασφάλιση καλής λειτουργίας και συντήρησης των αποθηκών του Δημοσίου.

Η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων, όπου υπάρχουν και η έκδοση διατακτικών χορήγησης των κρατικών εφοδίων.

Ο ορισμός μελών Εξεταστικής Επιτροπής Κουρέων - Κομμωτών, καθώς και ο ορισμός των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Κουρέων - Κομμωτών.

Η λειτουργία την Κυριακή και τις ημέρες αργίας ορισμένων καταστημάτων που εξυπηρετούν την τουριστική κίνηση σε τουριστικούς τόπους.

Η εντολή ελέγχου τήρησης των αγορανομικών νόμων και αγορανομικών διατάξεων του Υπουργείου Εμπορίου.

Η συγκρότηση και η αρμοδιότητες της Νομαρχιακής Επιτροπής Εμπορίου (πρώην Νομαρχιακής Αγορανομικής Επιτροπής).

Η έκδοση αποφάσεων περί παραπομπής στη Νομαρχιακή Επιτροπή Εμπορίου προς γνωμοδότηση, παραβατών του Ν.1401/83 και Ν.1732/87.

Η έκδοση αποφάσεων περί επιβολής διοικητικών κυρώσεων (χρηματική ποινή) στους παραβάτες των διατάξεων του Ν. 1401/83 και του Ν. 1732/87.

3. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

Η διενέργεια δειγματοληψιών σε τρόφιμα - ποτά - υγρά καύσιμα και τεχνικών ελέγχων για την τήρηση των ισχυουσών διατάξεων και την προστασία των καταναλωτών.

Η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας των ψυγείων, αρτοποιείων, κυλινδρομύλων, εργοστασίων, βιομηχανιών και βιοτεχνιών, στις οποίες υπάρχει αρμοδιότητα του Υπουργείου Εμπορίου για διαπίστωση της τήρησης των ειδικών διατάξεων που ισχύουν.

Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Επιτροπής ποιοτικής εξέτασης δειγμάτων άρτου και η παρακολούθηση του έργου αυτής.

Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Επιτροπής φιλικού διακανονισμού και η παρακολούθηση του έργου αυτής.

Η τήρηση Μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μέτρησης, ο έλεγχος (αρχικός, έκτακτος) των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά το μετρικό σύστημα.

Η διενέργεια, σε συνεργασία με τις οικείες Αστυνομικές Αρχές, του αρχικού ελέγχου και του ετήσιου περιοδικού ελέγχου των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων που προορίζονται για τις εμπορικές συναλλαγές.

Ο ποσοτικός έλεγχος δειγμάτων φιαλών υγραερίου στις εγκαταστάσεις των εταιρειών εμφιαλώσεώς τους.

Η έγκριση χύμα διάθεσης βρωσίμων σπορελαίων και πυρηνελαίων καθώς και η έγκριση διάθεσης δεσμευμένων - νοθευμένων ελαιολάδων και σπορελαίων σύμφωνα με τα άρθρα 167 και 173 της Α.Δ. 14/1989.

Η τήρηση Μητρώου πρατηρίων πώλησης υγρών καυσίμων και η θεώρηση των βιβλίων διακίνησης αυτών.

Η χορήγηση αδειών μεταπωλητών πετρελαιοειδών προϊόντων θέρμανσης.

Η επιβολή διοικητικών κυρώσεων (χρηματική ποινή) σύμφωνα με την Α3-511/18.5.95 υπουργική απόφαση "ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων και υποχρεώσεις των εταιρειών εμπορίας πετρελαιοειδών προϊόντων", που εκδόθηκε σύμφωνα με το Νόμο 2289/95.

Η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, καθώς και η διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέματα την προστασία του καταναλωτή.

4. ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Στην αρμοδιότητα του τμήματος ανήκουν:

Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης σε συνεργασία με την Δ/νση Προγραμματισμού.

Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του Νομού στο Εσωτερικό και στο Εξωτερικό.

Η παροχή πληροφοριών σε αλλοδαπούς και ημεδαπούς (προφορικές και γραπτές) για θέματα τουρισμού και τουριστικού ενδιαφέροντος. Παραλαβή - ταξινόμηση και διανομή διαφημιστικού υλικού (έντυπα - αφίσσες) σε απλούς πολίτες αλλά και σε φορείς της Χώρας μας για τη διαφήμιση και την προβολή της.

Η παραλαβή και διάθεση για το Νομό Αιτωλ/νίας δελτίων κοινωνικού τουρισμού καθώς και εσωτερικού τουρισμού. Επίσης, παροχή πληροφοριών για τη σχολή τουριστικών επαγγελμάτων και οργάνωση και λειτουργία τμημάτων ταχύρρυθμης τουριστικής εκπαίδευσης.

Η συγκέντρωση δικαιολογητικών για έκδοση άδειας τουριστικών γραφείων.

Η συγκέντρωση δικαιολογητικών για έκδοση άδειας γραφείων ενοικιαζομένων αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών.

Η συγκέντρωση δικαιολογητικών για έκδοση άδειας ενοικιαζομένων δωματίων.

Οι αυτοψίες και γνωμοδοτήσεις για εγκατάσταση λατομείων, ποιμνιοστασίων, κ.λ.π.

Οι έλεγχοι σε ενοικιαζόμενα δωμάτια για κατάταξη αυτών σε κατηγορίες.

Οι έλεγχοι σε Δ.Χ. τουριστικά λεωφορεία όσον αφορά στην εμφάνιση για την εκτέλεση τουριστικού έργου.

5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ:

Έργο του Γραφείου είναι η πρωτοκόλληση και διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

6. Αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες.

ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Στις αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες με απόφαση του κ. Νομάρχη θα καθορίζονται οι χωρικές περιοχές αυτών καθώς και οι αρμοδιότητες τους, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες.

Άρθρο 17
Διεύθυνση Αγροφυλακής

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αγροφυλακής

Η Υπηρεσία της Αγροφυλακής στο Νομό λειτουργεί σύμφωνα με το Ν.Δ. 3030/54 "περί Αγροφυλακής" και τις συναφείς προς αυτό διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα σε συνδυασμό με αυτές των Ν. 2218 και 2240/1994 περί Ν. Α. και οι αρμοδιότητές της είναι η φρούρηση των αγροτικών κτημάτων για την πρόληψη κλοπής, φθοράς και άλλων αδικημάτων. Επίσης έχει την προανάκριση, τη δίωξη και εκδίκαση των αγροτικών αδικημάτων σε βαθμό πταίσματος καθώς και την αστυνόμευση των αρδευτικών υδάτων.

Η Αγροφυλακή στο Νομό αποτελείται από:

1. ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ

2. Τα παρακάτω δέκα τρία (13) Αγρονομεία (Π.Δ. 541/1974) που λειτουργούν σε επίπεδο τμήματος.

α. Αγρονομείο Μεσολογγίου
β. Αγρονομείο Αγρινίου
γ. Αγρονομείο Ναυπάκτου
δ. Αγρονομείο Αμφιλοχίας
ε. Αγρονομείο Βόνιτσας
στ. Αγρονομείο Κατούνας
ζ. Αγρονομείο Θέρμου
η. Αγρονομείο Γαβαλούς
θ. Αγρονομείο Ξηρομέρου (Αστακός)
ι. Αγρονομείο Αποδοτίας (Άνω Χώρα)
ια. Αγρονομείο Πλατάνου
ιβ. Αγρονομείο Μύτικα
ιγ. Αγρονομείο Νεοχωρίου Μεσολογγίου

3. Έργο και αρμοδιότητες των πιο πάνω υπηρεσιών (Διεύθυνσης - Αγρονομείων) είναι αυτές που αναφέρονται στις κείμενες διατάξεις. Η περιφέρεια, η επωνυμία, η έδρα και το προσωπικό, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του παραπάνω Ν.Δ. όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα.

4. Γραφεία Γραμματείας Διεύθυνσης και Αγρονομείων (τμημάτων).

Έργο των οποίων είναι η πρωτοκόλληση και διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

Άρθρο 18
Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεότητας

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών, η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Νομού, η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων, η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων καθώς και η σύσφιξη και ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους που κατάγονται από το Νομό.

Η Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεότητας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίσοτιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Στην αρμοδιότητα του τμήματος ανήκουν:

Η χορήγηση αδείας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων (Drive in cinema) και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου.

Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.

Η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες και η επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού.

Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

2. ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβάθμιων σωματείων, η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και η έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εξωτερικό. (Εξαιρούνται για όλα αυτά τα θέματα σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα εθνικής κατηγορίας).

Η αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.

Η παροχή αδείας λειτουργίας ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και η εποπτεία τους, η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων και η απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση Γυμναστηρίων.

Ο διορισμός και η αντικατάσταση μελών Επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών Γυμναστηρίων, η έγκριση για ανταλλαγή ακινήτων, η έγκριση δαπανών του Γυμναστηρίου (πλην εκείνων που αφορούν τεχνικά έργα και κύριος του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού) και ο καθορισμός αποζημίωσης μελών Διοίκησης Γυμνστηρίων (με την επιφύλαξη του άρθρου 4 παραγ. 6 του ν.2240/1994).

Η έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιέλευση στην Γενική Γραμματεία Αθλητισμού χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία.

Η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού και η ίδρυση αθλητικών κέντρων.

3. ΤΜΗΜΑ ΛΑΪΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στην αρμοδιότητα του τμήματος ανήκουν:

Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπηση της ενώπιον κάθε αρχής.

Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυκτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου ανήκουν:

Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΤΕΡΟΔΗΜΟΤΩΝ - ΑΠΟΔΗΜΩΝ

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου ανήκουν:

Η σύσφιξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις Δευτεροβάθμιες και Τριτοβάθμιες οργανώσεις των Ετεροδημοτών, Αποδήμων, που εκπροσωπούν όλους τους ετεροδημότες - αποδήμους, που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό.

Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς, τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζούν σε άλλες περιοχές, για τη διενέργεια κοινών αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων, την υποβοήθηση της επανεγκατάστασής τους στο Νομό μας και για την αξιοποίηση εξειδιεκευμένων αποδήμων επιστημόνων.

6. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Έργο του είναι η πρωτοκόλληση και διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

7. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΓΡΑΦΕΙΑ):

- Τα κέντρα Λαϊκής Επιμόρφωσης (Κ.Λ.Ε.) Μεσολογγίου, Αγρινίου, Ναυπάκτου, Αμφιλοχίας και Φυτειών έχουν αρμοδιότητες αυτές που κάθε φορά μεταβιβάζονται σε αυτά με απόφαση Νομάρχη από τις ασκούμενες από το Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης και μέσα στα πλαίσια της περιοχής ευθύνης τους.
- Το Γραφείο Ετεροδημοτών-Αποδήμων (με έδρα την Αθήνα) έχει αρμοδιότητες αυτές που κάθε φορά μεταβιβάζονται σε αυτό με απόφαση του Νομάρχη από τις ασκούμενες αρμοδιότητες του αντίστοιχου Γραφείου της Έδρας, με σκοπό τη διευκόλυνση της εξυπηρέτησης και της ικανοποίησης των αναγκών οικονομικού, κοινωνικού και πολιτιστικού χαρακτήρα των πολιτών, οι οποίες ανάγκες συνδέονται με την ασκούμενη από τη Ν.Α. αναπτυξιακή, κοινωνική και πολιτιστική πολιτική αλλά και την άσκηση των πολιτικοδιοικητικών της λειτουργιών.

Άρθρου 19
Τμήμα Απασχόλησης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Απασχόλησης ανήκουν αυτές που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν.2639/2.9.98 (ΦΕΚ 205τΑ), "ρύθμιση εργασιακών σχέσεων, σύσταση Σώματος Επιθεωρητών εργασίας και άλλες διατάξεις" ήτοι:

Η χορήγηση άδειας εργασίας σε αλλοδαπούς, προκειμένου να απασχοληθούν στην περιφέρεια του νομού (άρθρα 21, 22 και 23 του ν.1975/1991 κ.υ.α. 4803/13/1992 π.δ. 95/1993.

Η επέκταση της δικαιοδοσίας των Επιτροπών Ρύθμισης Φορτοεκφορτώσεων Ξηράς (Ε.Ρ.Φ.Ξ.) μέχρι τα όρια της δικαιοδοσίας της οικείας Επιθεώρησης Εργασίας, καθώς και η επέκταση των διατάξεων περί φορτοεκφορτωτικών εργασιών σε δήμους (άρθρα 8 και 9 παράγραφος 1 του ν.δ. 1254/1949, άρθρο 3 του ν.4504/1966 β.δ. 193/1972, π.δ. 95/1993).

Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων κατά τις διατάξεις του ν.δ. 3789/1957. Η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά διατάξεων κανονισμών εργασίας, βάσει της παραγράφου 3 του άρθρου 2 του ν.δ. 3789/1957. Η επέκταση της υποχρέωσης κύρωσης εσωτερικών κανονισμών εργασίας και σε επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες, που απασχολούν προσωπικό κάτω των 70 και όχι κάτω των 40 προσώπων. Η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών, που επιβάλλονται στους εργαζόμενους με βάση τους κανονισμούς εργασίας που έχουν κυρωθεί κατά τη διαδικασία του ν.δ. 3789/1957 (ν.δ. 3789/1957, π.δ. 369/1989 π.δ. 95/1993, β.δ. 179/1970).

Ο καθορισμός των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των αρτεργατών (υ.α. 20023/19/1954, υ.α. 20023/33/1954, π.δ. 95/1993).

Η επέκταση της τήρησης Ημερολογίου Μέτρων Ασφάλειας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό κάτω των 10.000 κατοίκων. Η επιβολή προστίμου σε εργοδότη που δεν συμμορφώθηκε προς τις υποδείξεις που το έγιναν για την προστασία των εργαζομένων από τη χρήση βενζολίου. Η χορήγηση άδειας παρασκευής εισαγωγής και γενικά εμπορίας διαλυτικών, αραιωτικών, διαβρωικών, βερνικιών, νιτρογλυκερίνης και οξικής κυτταρίνης, καθώς και των βοηθητικών υλών που χρησιμοποιούνται στις βαφές του ν.1396/83, π.δ.95/93, αρθ. 8 του ν.61/75, ν.6011/34, β.δ. 7/20.1.37, αρθ. 4 του ν. 2855/54.

Η επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισηγήσεως της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής (άρθρο 5 του ν.δ. 2656/1953, εδάφ. στ΄παράγραφος 1 του άρθρου 1 του ν.δ. 763/1970).

Η συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (π.δ. 369/1989, άρθρο 4 του α.ν. 539/1945, υ.α. 45265/1954).

Η μετάθεση της 24ωρης ανάπαυσης των μισθωτών γενικά των επιχειρήσεων θεάτρου από τη Δευτέρα, η εξαίρεση επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων, υπηρεσιών ή εργασιών, γενικά από τις διατάξεις περί αναπαύσεως κατά Κυριακή και κατά ημέρες αργίας. Ο ορισμός εορτών μέχρι πέντε το έτος ως ημερών υποχρεωτικής ή προαιρετικής αργίας. Η εξαίρεση από την εκ περιτροπής αργία των εστιατορίων, ζαχαροπλαστείων, καφενείων κ.λπ. που λειτουργούν ως εξοχικά. Η χορήγηση αναπληρωματικής αναπαύσης των μισθωτών σε άλλη ημέρα εκτός από Κυριακή. Η επέκταση της ανάπαυσης σε ημέρα Κυριακή και σε ημέρα αργίας (παράγραφος 2 του άρθρου 11 του β.δ. 748/1966, β.δ. 179/1970, β.δ. 193/1972, παράγραφος 6 του άρθρου 7 του β.δ. 748/1966, παράγραφος 1 του άρθρου 6 του ν. 549/1977).

Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων φαρμακείων και επιχειρήσεων (άρθρο 23 του ν.2224/94, παρ. 1 του αρθ. 22 του ν. 1483/1984, παράγραφοι 1 και 2 του λαρθρου 9 του ν. 1963/1991, παράγραφος 2 του άρθρου 3 του π.δ. 327/1992, ν.δ. 685/1948, β.δ. 748/1966, παράγραφος 2 του άρθρου 8 του ν.δ. 515/1970).

Η έγκριση ή απόρριψη των ομαδικών απολύσεων, που σχεδιάζονται από τον εργοδότη, καθώς και η παράταση των διαβουλεύσεων μεταξύ εργοδότη και εργαζομένων (παράγραφος 3 του άρθρου 5 του ν. 1387/1983).

Η έκδοση απόφασης, όταν λόγω ειδικών κλιματολογικών συνθηκών καθυστερεί η έναρξη της τυροκομικής περιόδου, που να καθορίζει την έναρξη ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες της περιφέρειας του νομού, χωρίς να είναι δυνατό σε καμία περίπτωση να περάσει το 5μηνο (υ.α. 30326/1967 και υ.α. 94899/1967).

Η χορήγηση βιβλιαρίων υγείας στους εκδοροσφαγείς (β.δ. 575/1960).

Οι αρμοδιότητες που προβλέπονται και καθορίζονται από τις διατάξεις του Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91 τ.Α΄/2.5.2001).

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Έργο του οποίου είναι η πρωτοκόλληση και διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων και οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

3. Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες

Γραφεία Απασχόλησης Αγρινίου, Ναυπάκτου, Αμφιλοχίας, Βόνιτσας και Αστακού. Στις αποκεντρωμένες υπηρεσίες ανήκουν οι από τις παραπάνω διατάξεις προβλεπόμενες αρμοδιότητες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 20
Διεύθυνση Προγραμματισμού και
Διαχείρισης Προγραμμάτων Ανάπτυξης

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Ανάπτυξης, είναι η εκπόνηση σχεδίων προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού.

Η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Ανάπτυξης, αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα και γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ, ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κ.λπ.).

Οι έρευνες και μελέτες για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

2. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Στις αρμοδιότητές του Τμήματος ανήκουν:

Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση Προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη στο Νομό.

Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής των Χωροταξικών Σχεδίων. Η διατύπωση εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στον Νομό που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου.

3. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής στο Νομό.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκει ο προγραμματισμός, παρακολούθηση και αξιοποίηση των Κοινοτικών προγραμμάτων.

5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Έργο του οποίου είναι η πρωτοκόλληση και διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

Άρθρο 21
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν:

Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15.000 τ.μ., αστικών ακινήτων εντός οικισμών χωρίς σχέδιο πόλεως μέχρι 1.500 τ.μ. υπέρ του Δημοσίου και ΔΕΚΟ, ή έκτασης μέχρι 100.000 τ.μ. για κατασκευή επαρχιακών οδών και η κτηματογράφηση των απαλλοτριωμένων)

Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως, η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, ή κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης)

Η προστασία των λιμένων και η κατασκευή έργων των λιμενικών ταμείων, ο καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος και τμημάτων της που μπορούν να περιφραχθούν, η άδεια κατασκευής τεχνικών έργων και η έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου, καθώς και η εποπτεία εκτέλεσης έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων Λιμενικών Αρχών και Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.

Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή των ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν της παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

Η ρύθμιση θεμάτων δημοσίων έργων (έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων, εγγραφή στα νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ, χορήγηση αδείας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων).

Η κατασκευή και συντήρηση Περιφερειακών και Νομαρχιακών Γενικών Νοσοκομείων.

Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελουμένων έργων.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ, ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η εκτέλεση των συγκοινωνιακών, υδραυλικών και λιμενικών έργων.

2. ΤΜΗΜΑ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η εκτέλεση των κτιριακών και λοιπών τεχνικών έργων.

Οι αρμοδιότητες οι οποίες περιλαμβάνονται στο Π.Δ. 161/2000 και ειδικώτερα αυτές που αφορούν:

α) Την συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για ανέγερση διδακτηρίου καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηρισθεί ως διδακτήριο (άρθρο 16 του Α.Ν. 627/68 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 513/76 - ΦΕΚ 356 Α΄).

β) Την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες σχολικής στέγης καθώς και ανέγερση σχολικών κτιρίων πλην της περιοχής Αττικής (άρθρο 6 παρ. 24 του Ν. 2240/94 - ΦΕΚ 153 Α΄).

3. ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η εποπτεία και συντήρηση των δημοσίων υποδομών και δικτύων.

4. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

5. ΤΜΗΜΑ Γ΄ Κ.Π.Σ.

Αρμοδιότητες του ως άνω Τμήματος είναι αυτές που εξασφαλίζουν την ένταξη, παρακολούθηση και υλοποίηση δράσεων ενταγμένων στο Γ΄ Κ.Π.Σ. .

6. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν αποκλειστικά και μόνο οι μελέτες των Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών, Λιμενικών και Κτιριακών Έργων.

7. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΕΡΓΩΝ

Έλεγχος ποιότητας Δημοσίων Έργων

8. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ.

Έργο του οποίου είναι η πρωτοκόλληση, η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση, η διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

9. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ.

Γραφείο Θεομηνιοπλήκτων Αγρινίου

Αρμοδιότητες: οι από το νόμο προβλεπόμενες.

Άρθρο 22
Διεύθυνση Πολεοδομίας

Αρμοδιότητες της Δ/νσης Πολεοδομίας είναι η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών.

Η Δ/νση Πολεοδομίας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλεως και κωμών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, χαρακτηρισμός Ο.Τ. ως ενεργού, έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων, καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκους, της κατηγορίας των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεών τους) και η έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών.

Η επίβλεψη πολεοδομιών μελετών και Γ.Π.Σ. και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π. για την έγκρισή τους.

Η διατύπωση προτάσεων για το χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονομένων κτιρίων η διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάπτυξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπεργείων ή εν μέρει υπογείων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων).

Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων πινακίδων εφαρμογής εγκεκκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

Ο έλεγχος εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος.

Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού, αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

Η έγκριση τοπικών ρυμοτομικών σχεδίων και η επίβλεψη και σύσταση πράξεων εφαρμογής του Ν. 1337/83.

Οικοδομικοί συνεταιρισμοί (διαδικασία έγκρισης)

2. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, στατικών, ηλεκτρομηχανολογικών και μελετών θερμομόνωσης και φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

Η εκτός σχεδίων δόμηση και δόμηση σε οικισμούς.

Η έκδοση οικοδομικών αδειών, περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης κοπής δένδρων.

Η χορήγηση βεβαιώσεων αρτιότητος και οικοδομησιμότητας οικοπέδων.

Όροι δόμησης και πληροφορίες Γ.Ο.Κ.

Ο έλεγχος οικοδομικών αδειών για τη χορήγηση δανείων (επισκευή, αποκατάσταση, ανέγερσης οικοδομών).

Η έκδοση αποφάσεων ετοιμόρροπων.

Διατηρητέα κτίρια, αποφάσεις, επιβολή κυρώσεων.

Ανακλήσεις και ακυρώσεις οικοδομικών αδειών.

3. ΤΜΗΜΑ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Ο έλεγχος των οικοδομικών αδειών από άποψη σωστής εφαρμογής τους.

Ο έλεγχος ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.

Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας, επιβολή πρόστιμου, εξέταση ενστάσεων κατεδάφιση αυθαιρέτων).

Οι ηλεκτροδοτήσεις κτιρίων, βεβαιώσεις για τα προ του 1955 κτίσματα εντός και εκτός οικισμών (τριμελής επιτροπή)

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και η διοικητική υποστήριξη.

5. Αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες

Τμήμα Πολεοδομιών Εφαρμογών Αγρινίου, Ναυπάκτου, Αμφιλοχίας

Στις αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες ανήκουν οι από τις σχετικές διατάξεις προβλεπόμενες αρμοδιότητες.

Άρθρο 23
Διεύθυνση Περιβάλλοντος

Αρμοδιότητες της Δ/νσης Περιβάλλοντος είναι η έγκριση Περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η λήψη μέτρων για την προστασία του Περιβάλλοντος και γενικά η εκπόνηση μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που έχουν ή ενσωματώνουν περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά.

Η Δ/νση Περιβάλλοντος αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Οι εγκρίσεις Περιβαλλοντικών όρων για όλες τις δραστηριότητες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι γνωμοδοτήσεις προέγκρισης χωροθέτησης για όλες τις δραστηριότητες Α! Κατηγορίας σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 69269/5387/ΦΕΚ 678, τ.Β΄/1990.

Η Περιβαλλοντική προστασία από στερεά και υγρά απόβλητα επικίνδυνου χαρακτήρα.

Οι εισηγήσεις προς το Νομαρχιακό Συμβούλιο για Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων Α! Κατηγορίας δραστηριοτήτων στη διαδικασία δημοσιοποίησής τους, η εκπόνηση προγραμμάτων, μελετών, δράσεων και έργων της Ν.Α. .

2. ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα Περιβαλλοντικής προστασίας προστατευομένων περιοχών.

Η προστασία δασικής, γεωργικής γης και γενικά δραστηριοτήτων πρωτογενούς τομέα.

Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης φορέων και πολιτών.

3. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων και καυσαερίων.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητές του ανήκει η διοικητική υποστήριξη και η πρωτοκόλληση και διακίνηση της αλληλογραφίας, η διεκπεραίωση αυτής και η ταξινόμηση αρχείων

Άρθρο 24
Διεύθυνση Τοπογραφήσεων

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τοπογραφήσεων είναι η εκτέλεση πάσης φύσεως τοπογραφικών εργασιών που θα καλύπτουν τις ανάγκες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης γενικά.

Η Διεύθυνση Τοπογραφήσεων αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ

2. ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

3. ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ - ΧΑΡΤΩΝ

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Έργο του οποίου είναι η πρωτοκόλληση και διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

Άρθρο 25
Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

Στον τομέα των Δικτύων Εξυπηρετήσεων αρμόδια είναι η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής τους, η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας, καθώς και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού στον σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

με τις εξής αρμοδιότητες:

Χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας πάσης φύσεως οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Φ.Δ.Χ., Λ.Δ.Χ., Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Φ.Ι.Χ., Λ.Ι.Χ) άδειες δοκιμαστικής κυκλοφορίας.

Αλλαγή τεχνικών στοιχείων οχημάτων.

Ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας οχημάτων και έκδοση όλων των σχετικών αποφάσεων.

Έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχ/σεων εμπορευματικών μεταφορών.

Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και εμπορευμάτων.

Χορήγηση αδειών μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων.

Συνεργεία ελέγχου Φ.Ι.Χ.

Οργάνωση και Διαχ/ση αρχείου φακέλλων και πινακίδων οχημάτων.

2. ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΑΥΤ/ΤΩΝ ΚΑΙ ΜΟΤ/ΤΩΝ

με τις εξής αρμοδιότητες:

Χορήγηση νέων αδειών οδήγησης αυτ/των και μοτ/των όλων των κατηγοριών.

Αντίγραφα, αναθ/σεις επεκτάσεις και μετατροπές ξένων αδειών σε Ελληνικές.

Άδειες λειτουργίας σχολών οδήγησης.
Άδειες εκπαιδευτών
Σύσταση Δευτεροβάθμιας ιατρικής εξέτασης (Δ.Ι.Ε.) και λειτουργία αυτής.
Προγραμματισμός θεωρητικής και πρακτικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών οχημάτων.
Οργάνωση και διαχ/ση αρχείου.

3. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ.
Τεχνικός έλεγχος οχημάτων (επιθεωρήσεις, μελέτες, εγκρίσεις)
Άδειες μηχανοτεχνιτών, ραδιοτεχνιτών, ραδιοηλεκτρολόγων
Άδειες C.B. και ραδιοδικτύων.
Άδειες λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοτεχνιτών.
Άδειες ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων και συνεργείων.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ.
Πρωτόκολλο.
Διεκπεραίωση αλληλογραφίας.
5. Αποκεντρωμένες Υπηρεσιακές μονάδες
α) Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Αγρινίου.
β) Γραφείο Μεταφορών και Επικοινωνιών Ναυπάκτου.
Στις αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες ανήκουν οι από τις σχετικές διατάξεις προβλεπόμενες αρμοδιότητες.
6. Κέντρα τεχνικού ελέγχου οχημάτων (ΚΤΕΟ) Μεσολογγίου, Αγρινίου
Στις αρμοδιότητές τους ανήκουν:
α) Ο περιοδικός έλεγχος των οχημάτων.
β) Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Άρθρο 26
Διεύθυνση Γεωργίας

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Γεωργίας είναι η προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και της ζωικής παραγωγής, η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου για τη βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμ/σεων και ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και προϊόντων.
Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών, η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης, η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής τους, καθώς και η αξιολόγηση των εφαρμοζόμενων μέτρων γεωργικής πολιτικής σε συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού.
Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προϊόντων.
Η διαρκής επαφή και συνεργασία με τις συνεταιριστικές οργανώσεις των παραγωγών.
Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Γεωργίας κατανέμονται στα Τμήματα, ως εξής:

1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
Κατάρτιση ετήσιων και πολυετών προγρ/των γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης του νομού, βάσει γενικών και ειδικών για το Νομό κατευθύνσεων του Υπουργείου Γεωργίας και της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
Στο τμήμα αυτό ανήκουν τα πιο κάτω γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:
α. Γραφείο Προγραμματισμού και μελετών - εγγείων διαρθρώσεων και συνεργατισμού.
Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της πορείας εφαρμογής των διαφόρων προγρ/των και των εφαρμοζόμενων μέτρων της γεωργικής πολιτικής.
Η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών
Η υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμ/σεων.
β. Γραφείο Στατιστικής
Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, που αφορούν στη γεωργία του Νομού.
Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και τιμών των αγροτικών προϊόντων.
Η εφαρμογή του προγράμματος τηλεπισκόπησης στο Νομό.
γ. Γραφείο εξισωτικών αποζημιώσεων
Η εφαρμογή του προγράμματος της εξισωτικής αποζημίωσης ορεινών και προβληματικών περιοχών.
δ. Γραφείο περιβάλλοντος - χωροταξίας και πολιτικής γης.
Η αντιμετώπιση θεμάτων χωροταξίας, περιβάλλοντος και πολιτικής γης, που αφορούν στον αγροτικό τομέα.

2. ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ - ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
Χορήγηση των εισοδηματικών ενισχύσεων των γεωργών και κτηνοτρόφων, σε εφαρμογές κανονισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης. ("ολοκληρωμένο" σύστημα ελέγχου σιτηρών, αιγοπροβάτων, αγελάδων, μοσχαριών, επιδότηση ελαιολάδου κ.λπ.)
Οργάνωση των παρεμβάσεων στα αγροτικά προϊόντα, σύμφωνα με τις αποφάσεις της ΔΙΔΑΓΕΠ.
Ενημέρωση των φορέων παρεμβάσεων για την εφαρμογή των διαφόρων ρυθμίσεων της εσωτερικής αγοράς στον τομέα των εγγυήσεων.
Έλεγχος ποσότητας και ποιοτικής κατάστασης των προϊόντων της παρέμβασης μέχρι τη διάθεσή τους.
Έλεγχος καταλληλότητας και επάρκειας των έργων υποδομής των παρεμβάσεων, καθώς και του εργαστηριακού και μηχανολογικού εξοπλισμού τους.
Στο τμήμα αυτό ανήκουν τα γραφεία:
α. Γραφείο επιδοτήσεων φυτικών προϊόντων
β. Γραφείο επιδοτήσεων ζωικών προϊόντων
γ. Γραφείο επιδοτήσεων μεταποιημένων προϊόντων
δ. Γραφείο απόσυρσης - διανομής προϊόντων

3. ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:
Η λήψη και εφαρμογή όλων των αναγκαίων μέτρων και μέσων για την ανάπτυξη της φυτικής και ζωικής παραγωγής και την επίτευξη των στόχων του προγρ/τος με βάση τις γενικές κατευθύνσεις του Υπουργείου Γεωργίας και τις ειδικές της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
Στο τμήμα αυτό ανήκουν τα πιο κάτω γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:
α. Γραφείο Δενδροκομίας και πολλαπλασιαστικού υλικού.
Παρακολούθηση των δενδροκομικών εκμ/σεων και παροχή οδηγιών στους καλλιεργητές.
Εφαρμογή των προγραμμάτων αναδιαρθρώσεων των δενδροδών καλ/γειών.

Χορήγηση αδειών παραγωγής και εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού.

Καθορισμός ελαιοκομικών ζωνών για τις επιδοτήσεις στην παραγωγή ελαιολάδου.

Θέματα αμπελουργίας - αμπελουργικό κτηματολόγιο (μητρώο).

β. Γραφείο κηπευτικών, ανθοκομίας και θερμοκηπιακών καλ/γειών.

Παρακολούθηση των καλ/γειών και παροχή οδηγιών στους καλ/τές.

Εφαρμογή των προγραμμάτων επέκτασης των ανωτέρω καλ/γειών με βάση τους ισχύοντες αναπτυξιακούς νόμους.

γ. Γραφείο φυτών μεγάλης καλ/γειας, εισροών και θεομηνιών

Παροχή οδηγιών στους καλ/τές σιτηρών, βάμβακος κ.λπ.

Παρακολούθηση και έλεγχος εισαγομένων λιπασμάτων και σπόρων.

Εξατομικεύσεις ζημιών από δυσμενείς καιρικές συνθήκες και πυρκαγιές και καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων.

δ. Γραφείο Ζωοτεχνίας, Γενετικής Βελτίωσης ζώων, μελισσοκομίας.

Παρακολούθηση και παροχή οδηγιών στους κλάδους της κτηνοτροφικής παραγωγής (αιγοπροβατοτροφία - χοιροτροφία κ.λπ.).

Εφαρμογή προγράμματος γενετικής βελτίωσης ζωών.

Έλεγχος ποιότητας ζωοτροφών.

Θέματα μελισσοκομίας.

ε. Γραφείο έργων υποδομής και σταυλικών εγκαταστάσεων.

Παρακολούθηση έργων βελτίωσης και εξοπλισμού των βοσκοτόπων.

Μετεγκατάσταση και διαχείριση αποβλήτων των κτηνοτροφικών μονάδων.

Παροχή οδηγιών για την κατασκευή σταυλικών εγκαταστάσεων, έγκριση μελετών και σχεδίων κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων, χορήγηση αδειών ανέγερσης κτηνοτροφικών κτισμάτων.

στ. Γραφείο βιολογικής γεωργίας

Συντονισμός προγράμματος "βιολογικής γεωργίας", σε εφαρμογή των ΚΑΝ 2092/91 και 2078/92.

Συγκέντρωση - επιλογή αιτήσεων και παρακολούθηση των καλ/των που εφαρμόζουν βιολογική γεωργία.

Τήρηση μητρώου βιοκαλλιεργητών

4. ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκει η λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων που αποσκοπούν στην ποσοτική και ποιοτική προστασία της γεωργικής παραγωγής.

Στο τμήμα αυτό ανήκουν τα πιο κάτω γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

α. Γραφείο φυτοπροστασίας και φυτοϋγειονομικού ελέγχου.

Πρόληψη και θεραπεία φυτοπαθολογικών προβλημάτων των καλ/γειών.

Φυτοϋγειονομικός έλεγχος εισαγομένων, εξαγωμένων και μετακινουμένων γεωργικών προϊόντων.

Έκδοση αδειών εμπορίας γεωργικών φαρμάκων.

Έλεγχος υπολειμμάτων γεωργικών φαρμάκων στα γεωργικά προϊόντα.

Έλεγχος καταστημάτων εμπορίας γεωργικών φαρμάκων.

Ολοκληρωμένη και βιολογική καταπολέμηση εχθρών και ασθενειών των φυτών.

Δακοκτονία.

Ακριδοκτονία.

Περιβάλλον - Απόβλητα.

β. Γραφείο Ποιοτικού Ελέγχου

Ποιοτικός έλεγχος νωπών γεωργικών προϊόντων.

Ποιοτικός έλεγχος μεταποιημένων γεωργικών προϊόντων.

γ. Γραφείο γεωργικών βιομηχανιών και έργων μεταποίησης και εμπορίας.

Έλεγχος γεωργικών βιομηχανιών.

Ένταξη έργων μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων στους ισχύοντες κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η παρακολούθησή τους.

Εργαστηριακός έλεγχος της ποιότητας των γεωργικών βιομηχανικών προϊόντων για την τήρηση των ποιοτικών προδιαγραφών.

5. ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Ο συντονισμός και η μεθόδευση της εργασίας των γεωπόνων των Γραφείων γεωργικής ανάπτυξης (7 Γ.Γ.Α. στο νομό μας).

Η διάδοση στον αγροτικό κόσμο, με κατάλληλες μεθόδους, με κατάλληλες μεθόδους και εκπ/κά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμ/σεων και την υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμ/σεων, στα πλαίσια του νομαρχιακού προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

Στο τμήμα αυτό ανήκουν τα πιο κάτω γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

α. Γραφείο Οργάνωσης και Διαχείρισης των γεωργικών εκμ/σεων (Ο.Δ.Γ.Ε.).

Η βελτίωση της αποτελεσματικότητας των γεωργικών διαρθρώσεων.

Η εφαρμογή του προγράμματος επενδύσεων του Καν. 2328/91 ΕΟΚ (Σχέδια Βελτίωσης των γεωργ. εκμ/σεων) και η παρακολούθηση της κατανομής και απορρόφησης των πιστώσεων του ανωτέρω προγράμματος.

Η εφαρμογή του προγρ/τος για τους νέους αγρότες.

Ο έλεγχος τήρησης βιβλίων λογαριασμών στις αγροτικές εκμ/σεις που έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα του Καν. 2328/91 (ΕΟΚ).

Τα θέματα αγροτουρισμού.

β. Γραφείο γεωργικής λογιστικής πληροφόρησης (RICA).

Η εφαρμογή του προγράμματος RICA στο νομό Αιτωλ/νίας και μηχανογράφηση των στοιχείων.

Η εφαρμογή του προγράμματος υπολογισμού κόστους αγροτικών προϊόντων.

Ο υπολογισμός του τυπικού ακαθάριστου κέρδους γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων.

γ. Γραφείο Ενημέρωσης αγροτικού πληθυσμού και εκπ/σης.

Ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού σε θέματα αναπτυξιακών νόμων, με όλα τα πρόσφορα μέσα (έντυπα - ραδιόφωνο - τηλεόραση - εκθέσεις)

Η διοργάνωση εκπ/σεων επαγγελματικής κατάρτισης των αγροτών

δ. Γραφείο Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας

Ο σχεδιασμός, η κατάρτιση, ο συντονισμός και η μεθοδολογία της εφαρμογής του προγράμματος αγροτικής οικιακής οικονομίας.

Η εκπαίδευση στην οικοτεχνία, χειροτεχνία, ενδυμασία κ.λ.π. για την εξασφάλιση συμπληρωματικού εξωγεωργικού εισοδήματος.

Η οργάνωση γυναικείου συνεργατισμού.

Η εφαρμογή του προγράμματος του αγροτοτουρισμού.

ε. Γραφείο Προγράμματος "Νέων Αγροτών". Συντονισμός Προγράμματος "Νέων Αγροτών".

Συγκέντρωση εξέταση αιτήσεων και προϋποθέσεων ένταξης - Οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

6. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Όλα τα θέματα διοικητικής φύσεως, τα θέματα προσωπικού, επίβλεψης καθημερινής αλληλογραφίας και διεκπεραίωσης εγγράφων.
- Η αγροτική και κτηνοτροφική αποκατάσταση.
- Η παραχώρηση εκτάσεων σε κρατικές υπηρεσίες, οργανισμούς του δημοσίου τομέα, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, ιδρύματα ή σωματεία που εκπληρώνουν κοινωφελείς σκοπούς και σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα για την ίδρυση ή επέκταση επαρχιακών Βιομηχανιών ή Βιοτεχνιών και κτηνοτροφικών εκμ/σεων.
- Η εκμίσθωση κοινόχρηστων και διαθέσιμων εκτάσεων.
- Η εκποίηση κοινόχρηστων και διαθέσιμων εποικιστικών εκτάσεων.
- Η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω δημόσιας ωφέλειας.
- Η μεταβίβαση εκτάσεων στους ΟΤΑ.
- Η προστασία εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις.
- Η έκδοση, διόρθωση, ακύρωση τίτλων κυριότητας.
- Οι διορθώσεις κτηματολογικών στοιχείων.
- Επιτροπές (αναδασμού - απαλλοτριώσεων κλπ.)
- Στο τμήμα αυτό ανήκουν τα γραφεία:

Α. Γραφείο Εποικισμού - Αναδασμού.

Β. Γραφείο Διοικητικού.

Γ. Γραφείο Γραμματείας.

7. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Το Οικονομικό Τμήμα έχει την ευθύνη για κάθε λογιστικό, οικονομικό και διαχειριστικό θέμα του πρωτογενή τομέα σε επίπεδο νομού, καθώς και την ευθύνη για τη λειτουργία του όλου συστήματος μηχανογράφησης.

Στο τμήμα αυτό ανήκουν:

Α. Γραφείο Λογιστικής Διαχείρισης Υλικού και Χρημάτων.

Αρμοδιότητες του Γραφείου είναι η σύνταξη των προϋπολογισμών, απολογισμών, η λογιστική παρακολούθηση του υλικού και χρηματικού, των εσόδων κλπ.

Β. Γραφείο Δημοσίων Επενδύσεων και Γεωργικών Επιδοτήσεων.

Το Γραφείο έχει την ευθύνη των πληρωμών των οικονομικών ενισχύσεων και επιδοτήσεων και πληρωμών έργων του πρωτογενή τομέα.

Ειδικότερα, έχει την ευθύνη για τον έλεγχο και τη θεώρηση των καταστάσεων πληρωμής των επιδοτήσεων του " Ολοκληρωμένου συστήματος ελέγχων" (σιτηρά, αραβόσιτος, βοοειδή), των επιλέξιμων αιγοπροβάτων, του ελαιολάδου, της χυμοποίησης, του μηδικαλεύρου, των "νέων αγροτών, των Σχεδίων Βελτίωσης, της εξισωτικής αποζημίωσης, του RICA κλπ.".

Επίσης τις πράξεις είσπραξης χρημάτων από επιβληθείς ποινές και αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά.

Γ. Γραφείο Πληροφορικής.

Λειτουργία του Δικτύου Η/Υ (on line) με το Υπουργείο Γεωργίας.

Μηχανογράφηση εφαρμογών πάσης φύσεως επιδοτήσεων, ανθρώπινου δυναμικού, μισθοδοσίας και μητρώου αγροτών.

Εκμ/ση αρχείων και τραπεζών πληροφοριών της περιφερειακής και κεντρικής μονάδας Η/Υ, για άμεση λήψη πληροφοριών.

Εισαγωγή και επεξεργασία στοιχείων προγ/τος RICA.

8. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης (Γ.Γ.Α): Μεσολογγίου, Αγρινίου, Ναυπάκτου, Αμφιλοχίας, Βόνιτσας, Αστακού, Θέρμου, Αλυζίας.

Οι αρμοδιότητες των Γ.Γ.Α. είναι:

Μελέτη και ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής τους.

Ο εντοπισμός των προβλημάτων της περιοχής και προτάσεις επίλυσής τους.

Ενημέρωση των αγροτών σε θέματα καλλιεργητικής τεχνικής, ζωοτεχνίας κ.λ.π.

Προώθηση και εφαρμογή των αναπτυξιακών νόμων της Ε.Ε. στη γεωργία της περιοχής τους.

Εκπαίδευση γεωργών σε θέματα καλ/κής τεχνικής, εμπορίας γεωργικών προϊόντων , βιολογικών καλ/γειών και μόλυνσης του περιβάλλοντος.

Καλ/γεια της συνεταιριστικής συνείδησης των αγροτών.

Εφαρμογή των προγραμμάτων επιδοτήσεων της γεωργοκτηνοτροφικής παραγωγής μέσα από κανονισμούς της Ε.Ε.

Παροχή πάσης φύσεως βεβαιώσεων (φοροαπαλλαγήςάδειας αγροτ. αυτοκινήτων κλπ.)

9. ΚΕΝΤΡΑ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΚΕΓΕ): Μεσολογγίου, Αγρινίου.

10. ΑΜΠΕΛΟΥΡΓΙΚΟ ΦΥΤΩΡΙΟ ΛΕΣΙΝΙΟΥ

11. ΚΡΑΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΕΥΗΝΟΧΩΡΙΟΥ

Στις αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες (8, 9, 10 και 11) ανήκουν οι από τις σχετικές διατάξεις προβλεπόμενες αρμοδιότητες.

Άρθρο 27
Διεύθυνση Κτηνιατρικής

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής είναι η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγηση άδειας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών και ιατρείων και καταστημάτων ζωικών τροφίμων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγείας από κτηνιατρική άποψη.

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΖΩΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου (χερσαίου, υδρόβιου και αμφίβιου), η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου, η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα, ή λήψη των ενδεικνυόμενων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων (και ειδικότερα ο καθορισμός των κέντρων εξέτασης των ζώων και η πραγματοποίηση εμβολιασμών), η λήψη των αναγκαίων υγιεινομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρείων , υπηρεσιών καθηκόντων υγιεινοφύλακα.

Η εποπτεία των Αγροτικών κτηνιατρείων που λειτουργούν στο Νομό.

Η εποπτεία ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών , ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή σχετικών κυρώσεων.

Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχο τους.

Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία ζώων συντροφιάς, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου, η συγκρότηση συνεργείων περισυλλογής αδέσποτων και ημιάγριων σκύλων και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κλπ.

Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, τα Εργαστήρια και τα Κέντρα Τ.Σ. και Νοσημάτων αναπαραγωγής.

Η Οργάνωση της τεχνητής σπερματεγχύσεως, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογέννητων ζώων.

2. ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΖΩΙΚΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ .

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η κατάρτιση του προγράμματος εκτέλεσης κρεωσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης τους.

Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζόμενων ζωονόσων, η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας, η λήψη μέτρων για την καταπολέμηση τους και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρους και τις Υγειονομικές Αρχές για θέματα ζωονόσων, τοξικολοιμώξεων κλπ. καθώς και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεωσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων, η εποπτεία της μεταφοράς τους σε καταστήματα διάθεσης τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωικών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωικών τροφίμων αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για την διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων.

Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων ζωικών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου της Χώρας, εφόσον δεν υπάρχει ειδική σχετική υπηρεσία.

3. ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η παροχή αδείας λειτουργίας των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων.

Η παροχή αδείας εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων και βιολογικών προϊόντων.

Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων, η θανάτωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους.

Η χορήγηση αδείας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων.

Η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων από το εξωτερικό και τεμαχισμένων κρεάτων από τρίτες χώρες και η απαγόρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την παστερίωση του γάλακτος, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου και διάθεσης σε βιομηχανίες ωών που κατάσχονται ως ακατάλληλα προς βρώση.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Έργο του είναι η πρωτοκόλληση και διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

5. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ.

Αγροτικά Κτηνιατρεία Μεσολογγίου, Αγρινίου, Αμφιλοχίας, Βόνιτσας, Κατούνας, Αστακού, Ναυπάκτου, Θέρμου, Κατοχής, Χαλκιοπούλων, Αλυζίας.

Στις αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες ανήκουν οι από τις σχετικές διατάξεις προβλεπόμενες αρμοδιότητες.

Άρθρο 28
Διεύθυνση Αλιείας

Οι Αρμοδιότητες της Δ/νσης Αλιείας είναι η προστασία και η ανάπτυξη της Αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, η παροχή τεχνικών οδηγιών , και η χορήγηση αδειών αλιείας. Ειδικότερα:

1. ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ
Αρμοδιότητες: Παρακολούθηση και εγκρίσεις μεταβολών επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών θαλάσσιας αλιείας, επιδοτήσεις αλιευτικών σκαφών, αποσύρσεις, επιδοτήσεις εκσυγχρονισμού και αντικατάστασης αλιευτικών σκαφών και λήψη μέτρων προστασίας αλιευτικών πεδίων.

2. ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΔΑΤΩΝ.
Αρμοδιότητες: Σχεδιασμός έργων αξιοποίησης λιμνοθαλασσών-λιμνών νομού, μέτρα αλιευτικής διαχείρισης, έλεγχος ποιότητας νερών νομού, παρακολούθηση εκμετάλλευσης φορέων μίσθωσης.

3. ΤΜΗΜΑ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ.
Αρμοδιότητες: Μισθώσεις θαλασσίων εκτάσεων, άδειες λειτουργίας, παρακολούθηση μονάδων ιχθυοκαλλιέργειας και μεταποίησης αλιευμάτων, επιδοτήσεις.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Αρμοδιότητες: Διοικητική υποστήριξη της διεύθυνσης και των τμημάτων, οικονομικά θέματα επιδοτήσεων, οικονομικά υπηρεσίας, διοργάνωση σεμιναρίων.

5. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ:

α) ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΙΝΙΟΥ : αρμοδιότητες: διαχείριση λιμνών, ποταμών Τριχωνίδος αλιεία στις λίμνες. Από το τμήμα Αγρινίου θα εξυπηρετούνται επίσης θέματα αλιείας και υδατ/γειών επαρχίας Μακρυνείας.

β) ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΑΚΟΥ : Αρμοδιότητες: Θέματα αλιείας & υδατοκαλλιεργειών περιοχής Ξηρόμερου.

γ) ΤΜΗΜΑ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ : Αρμοδιότητες: Θέματα αλιείας και υδατοκαλλιεργειών περιοχής Αμβρακικού κόλπου.

Άρθρο 29
Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων

Η Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΥΔΡΟΛΟΓΙΑΣ
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων εγγειοβελτιωτικών και αντιδιαβρωτικών έργων και η ταξινόμηση των εγγειοβελτιωτικών έργων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Ο έλεγχος και η επεξεργασία των Γεωργοτεχνικών, των γεωργοοικονομικών και των εδαφολογικών στοιχείων των μελετών των εγγειοβελτιωτικών έργων και η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών και επικλινών εδαφών.

Ο καθορισμός των ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων και η διαχείριση και εκμετάλλευση των ζωνών αυτών.

2. ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η έγκριση εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών για την ανεύρεση υπογείων υδάτων και η χορήγηση αδειών χρήσης του νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης του για αγροτική χρήση.

Η έκδοση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων και αδειών οδήγησης των μηχανημάτων αυτών.

Η έγκριση αιτήσεων για αγροτικό εξηλεκτρισμό.

Η έγκριση εκτέλεσης τοπογραφικών εργασιών (που δεν περιλαμβάνονται στα προγράμματα του Υπουργείου Γεωργίας) και η έγκριση διενέργειας υποχρεωτικού αναδασμού σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων

3. ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ Ε.Ε. ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ Ο.Ε.Β.
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
- Η σύσταση, συγχώνευση και κατάργηση ΤΟΕΒ, η έγκριση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας και κανονισμού συντήρησης και λειτουργίας των έργων ΓΟΕΒ και η εποπτεία της λειτουργίας τους.

4. ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
Στις αρμοδιότητες αυτού ανήκει η μελέτη και εκτέλεση των εγγειοβελτιωτικών έργων.

5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ
Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:
Η αποζημίωση ζημιών και φθορών περιουσίας από την κατασκευή εγειοβελτιωτικών έργων.

6. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ.
Έργο του είναι η πρωτοκόλληση και διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

Άρθρο 30
Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (μεταλλεία, λατομεία, αλυκές και νερά) και των ήπιων μορφών ενέργειας, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων και η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Η Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών

Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες (διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου μέχρι 500 HP και 10.000 M3).

Η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλλίων και η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών.

Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημμάτων και αποκόλλησης επισφαλών όγκων.

Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων για την εγχώρια προστιθέμενη αξία των βιομηχανικών προϊόντων, βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από τις βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του δημοσίου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβινυλίου, φορτηγών οχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Βιομηχανικών Περιοχών (ΒΙΠΕ), σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς.

Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού-μηχανολόγου, σχεδιαστή - μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή, ηλ/γων όλων των ειδικοτήτων και κατηγοριών και υδραυλικών.

Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για την μεταβίβασή τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων, φύλαξη και συντήρηση δημόσιων μεταλλείων).

Η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών), η αξιοποίηση των λατομείων και ο χαρακτηρισμός λατομικών αδρανών υλικών, (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μαργών, πλινθοποιίας και κεραμοποιίας).

Η χορήγηση αδειών υλοτομίας δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης των λιγνιτορυχείων, αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε λατομεία και σε λατομεία αδρανών υλικών).

Η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας (ηλιακής, αιολικής, γεωθερμίας κ.λ.π.).

Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβήτων που διατίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε ΟΤΑ και ιδιώτες.

2. ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η ενημέρωση των Βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες,

Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων.

Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού και ο σχεδιασμός των λατομικών περιοχών.

3. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Ο έλεγχος λειτουργίας των εγκαταστάσεων διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και φυσικού αερίου.

Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά και ο έλεγχος των εκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά, των σιδήρων σκυροδέματος, καθώς και κάθε ηλ/κής συσκευής.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα μεταλλεία και τα λατομεία και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ.

Έργο του είναι η πρωτοκόλληση και διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

5. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ : Γραφείο Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας Αστακού : Οι αρμοδιότητες και η χωρική έκταση αυτού θα ορίζονται κάθε φορά με απόφαση Νομάρχη.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΜΟΝΙΜΟ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 31
Κατάταξη θέσεων σε κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αιτωλοακαρνανίας κατατάσσονται στις εξής κατηγορίες:

Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
Β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
Γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
Δ. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Άρθρο 32
Διάκριση κλάδων κατά κατηγορίες

1. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

Α. ΠΕ κλάδου Διοικητικού
Β. ΠΕ κλάδου Οικονομικού
Γ. ΠΕ κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού
Δ. ΠΕ κλάδου Πολιτικών Μηχανικών
Ε. ΠΕ κλάδου Αρχιτεκτόνων
Στ. ΠΕ κλάδου Μηχανολόγων Μηχανικών
Ζ. ΠΕ κλάδου Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
Η. ΠΕ κλάδου Χημικών Μηχανικών
Θ. ΠΕ κλάδου Μεταλλειολόγων
Ι. ΠΕ κλάδου Εργονόμων
ΙΑ. ΠΕ κλάδου Αρχιτεκτόνων - Πολεοδόμων
ΙΒ. ΠΕ κλάδου Χωροταξίας
ΙΓ. ΠΕ κλάδου Αγρονόμων - Τοπογράφων
ΙΔ. ΠΕ κλάδου Υγειονολόγων (Μηχανικών)
ΙΕ. ΠΕ κλάδου Κοινωνικής Ιατρικής
ΙΣΤ. ΠΕ κλάδου Ιατρών Υγειονολόγων
ΙΖ. ΠΕ κλάδου Σχολιάτρων
ΙΗ. ΠΕ κλάδου Ιατρών Δημόσιας Υγείας Ε.Σ.Υ.
ΙΘ. ΠΕ κλάδου Κοινωνιολόγων
Κ. ΠΕ κλάδου Κοινωνικών Λειτουργών
ΚΑ. ΠΕ κλάδου Χημικών
ΚΒ. ΠΕ κλάδου Βιολόγων
ΚΓ ΠΕ κλάδου Στατιστικών
ΚΔ. ΠΕ κλάδου Επιστήμης Η/Υ
ΚΕ. ΠΕ κλάδου Μηχανικών Η/Υ
ΚΣΤ. ΠΕ κλάδου Γεωλόγων
ΚΖ. ΠΕ κλάδου Γεωπόνων
ΚΗ. ΠΕ κλάδου Κτηνιάτρων
ΚΘ. ΠΕ κλάδου Ιχθυολόγων
Λ. ΠΕ κλάδου Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας
ΛΑ. ΠΕ κλάδου Αρχαιολόγων
ΛΒ. ΠΕ κλάδου Δασολόγων
ΛΓ. ΠΕ κλάδου Εικαστικών Τεχνών
ΛΔ. ΠΕ κλάδου Γυμναστών
ΛΕ. ΠΕ κλάδου Μηχανικών Συγκοινωνιολόγων
ΛΣΤ. ΠΕ κλάδου Θεατρικών Σπουδών
ΛΖ. ΠΕ κλάδου Αστικής και περιφερειακής Ανάπτυξης
ΛΗ. ΠΕ κλάδου Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ
ΛΘ. ΠΕ κλάδου Περιβάλλοντος
Μ. ΠΕ κλάδου Διοικητικού-Εμπορικού

2. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) Υπάγονται οι εξής κλάδοι:

Α. ΤΕ κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού
Β. ΤΕ Τεχνολόγων Εφαρμογών, ήτοι:
κλάδου Μηχανολογίας
κλάδου Ηλεκτρολογίας
κλάδου Πολιτικών - Δομικών Έργων
κλάδου Τοπογράφων
κλάδου Τεχνικών Εργοδηγών
κλάδου Ιχθυολόγων
κλάδου Γεωπονίας και Τροφίμων
κλάδου Τεχνολογίας Τροφίμων
κλάδου Πολιτ. Έργων Υποδομής
Γ. ΤΕ Δημόσιας Υγιεινής, ήτοι:
κλάδου Επισκεπτών Υγείας
κλάδου Κοινωνικής Εργασίας
κλάδου Εποπτών Δημόσιας Υγείας
Δ. ΤΕ κλάδου Πληροφορικής
Ε. ΤΕ κλάδου Τουριστικών Επαγγελμάτων

3. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

Α. ΔΕ κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού
Β. ΔΕ κλάδου Δακτυλογράφων - Στενογράφων
Γ. ΔΕ Τεχνικός, ήτοι:
κλάδου Δομικών Έργων
κλάδου Μηχανοτεχνιτών
κλάδου Μηχανολογίας
κλάδου Ηλεκτρονικής
κλάδου Ηλεκτρολογίας
κλάδου Οδηγών Αυτοκινήτων
κλάδου Σχεδιαστών
κλάδου Γεωπονίας
κλάδου Αποθηκάριων
κλάδου Βοηθών Κτηνιάτρων
κλάδου Τοπογράφων
κλάδου Εργοδηγών
κλάδου Υδραυλικών
κλάδου Τεχνικών (άρθρου 20 Π.Δ. 194/1985)
κλάδου Χειριστών Προωθητήρα
κάδου Χειριστών Διαμορφωτήρα
κλάδου Χειριστών φορτωτή και εκσκαφέα
κλάδου Φυτικής και Ζωϊκής Παραγωγής (ΤΕΛ)
κλάδου Τηλεφωνητών
κλάδου Εμπειροτ. Τοπογράφων
Δ. ΔΕ κλάδου Προσωπικού Η/Υ
Ε. ΔΕ κλάδου Αρχιφυλάκων

4. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

Α. ΥΕ. κλάδου Επιμελητών
Β. ΥΕ. κλάδου Προσωπικού καθαριότητας
Γ. ΥΕ. κλάδου Εργατών
Δ. ΥΕ. κλάδου Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων
Ε. ΥΕ. κλάδου Αγροφυλακής

Άρθρο 33
Βαθμολογική διάρθρωση

Εισαγωγικός και Καταληκτικός βαθμός

1. Οι θέσεις των προβλεπομένων στον παρόντα Οργανισμό κατηγοριών προσωπικού ΠΕ,ΤΕ,ΔΕ και ΥΕ κατατάσσονται σε επτά (7) βαθμούς:

Βαθμός Γενικού Διευθυντή
Βαθμός Διευθυντή
Βαθμός Α΄
Βαθμός Β΄
Βαθμός Γ΄
Βαθμός Δ΄
Βαθμός Ε΄

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), είναι ο βαθμός Δ΄ και καταληκτικός ο βαθμός του Γενικού Διευθυντή.

Για τους υπαλλήλους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης εισαγωγικός βαθμός είναι ο Β΄.

3. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) είναι ο βαθμός Δ΄ και καταληκτικός ο βαθμός του Διευθυντή.

4. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) είναι ο βαθμός Δ΄ και καταληκτικός ο βαθμός Α΄ και κατ' εξαίρεση ο βαθμός του Διευθυντή σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων των κατηγοριών ΠΕ ή ΤΕ.

5. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων της κατηγορίας ΥΕ είναι ο βαθμός Ε και καταληκτικός ο βαθμός Β.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
Αριθμός θέσεων κατά κατηγορίες,
κλάδους και προσόντα διορισμού

Άρθρο 34
Αριθμός θέσεων κατηγοριών

1. Η κατηγορία ΠΕ περιλαμβάνει:

α) Δύο (2) θέσεις με βαθμό Γενικού Διευθυντή ήτοι:

Μία (1) θέση για τη Γενική Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών η οποία πληρούται με προαγωγή ενός (1) Διευθυντή από τους κλάδους ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού από τις υπαγόμενες σ' αυτή Διευθύνσεις και μία (1) θέση για τη Γενική Διεύθυνση Τεχνικών και Γεωτεχνικών Υπηρεσιών η οποία πληρούται με προαγωγή ενός (1) Διευθυντή από τους κλάδους ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών από τις υπαγόμενες σ' αυτή Διευθύνσεις.

Οι Γενικοί Διευθυντές προάγονται αφού έχουν τα από το Νόμο οριζόμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα ύστερα από κρίση του Ειδικού Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 158 παρ. 1 του Ν.2683/99 (ΦΕΚ 19, τ. Α΄/9.2.99).

(Κώδικας κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.)

β) 250 θέσεις διαφόρων κλάδων από τις οποίες οι 18 θέσεις Διευθυντών, για κάλυψη των προϊσταμένων των αντιστοίχων Διευθύνσεων.

2) Η κατηγορία ΤΕ περιλαμβάνει 152 θέσεις διαφόρων κλάδων και ειδικοτήτων.

3) Η κατηγορία ΔΕ περιλαμβάνει 407 θέσεις διαφόρων κλάδων και ειδικοτήτων.

4) Η κατηγορία ΥΕ περιλαμβάνει 166 θέσεις διαφόρων κλάδων και ειδικοτήτων.

Άρθρο 35
ΠΕ Διοικητικού

Ο κλάδος ΠΕ Διοικητικού περιλαμβάνει εικοσιεννέα (29) θέσεις

Άρθρο 36
ΠΕ Οικονομικού

Ο κλάδος ΠΕ Οικονομικού περιλαμβάνει δεκαεννέα (19) θέσεις

Άρθρο 37
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

Ο κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού περιλαμβάνει δεκαπέντε (15) θέσεις

Άρθρο 38
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών περιλαμβάνει δεκαοκτώ (18) θέσεις

Άρθρο 39
ΠΕ Αρχιτεκτόνων

Ο κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων περιλαμβάνει δεκατέσσερις (14) θέσεις

Άρθρο 40
ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων περιλαμβάνει επτά (7) θέσεις

Άρθρο 41
ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Ηλεκτρολόγων περιλαμβάνει επτά (7) θέσεις

Άρθρο 42
ΠΕ Χημικών Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών περιλαμβάνει τρείς (3) θέσεις.

Άρθρο 43
Πε Μεταλλειολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων περιλαμβάνει μία (1) θέση

Άρθρο 44
ΠΕ Εργονόμων (Μηχανικών)

Ο κλάδος ΠΕ Εργονόμων (Μηχανικών) περιλαμβάνει μία (1) θέση

Άρθρο 45
ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης

Ο κλάδος ΠΕ Αστικής και περιφερειακής Ανάπτυξης περιλαμβάνει μία (1) θέση

Άρθρο 46
ΠΕ Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ

Ο κλάδος ΠΕ Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ περιλαμβάνει μία (1) θέση

Άρθρο 47
ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων

Ο κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων περιλαμβάνει δέκα (10) θέσεις

Άρθρο 48
ΠΕ Αρχιτεκτόνων Πολεοδόμων

Ο κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Πολεοδομων περιλαμβάνει μία (1) θέση

Άρθρο 49
Πε Χωροταξίας

Ο κλάδος ΠΕ Χωροταξίας περιλαμβάνει μία (1) θέση

Άρθρο 50
ΠΕ Υγειονολόγων (Μηχανικών)

Ο κλάδος ΠΕ Υγιεινολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει μία (1) θέση

Άρθρο 51
ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής

Ο κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής περιλαμβάνει μία (1) θέση

Άρθρο 52
ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις

Άρθρο 53
ΠΕ Σχολιάτρων

Ο κλάδος ΠΕ Σχολιάτρων περιλαμβάνει μία (1) θέση

Άρθρο 54
ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας Ε.Σ.Υ.

Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας Ε.Σ.Υ. περιλαμβάνει:
Μία (1) θέση ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας Ε.Σ.Υ. με βαθμό Διευθυντή
Μία (1) θέση ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας Ε.Σ.Υ. με βαθμό Επιμελητή Α
Μία (1) θέση ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας Ε.Σ.Υ. με βαθμό Επιμελητή Β

Άρθρο 55
ΠΕ Κοινωνιολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων περιλαμβάνει μία (1) θέση

Άρθρο 56
ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών

Ο κλάδος ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών περιλαμβάνει μία (1) θέση

Άρθρο 57
ΠΕ Χημικών

Ο κλάδος ΠΕ Χημικών περιλαμβάνει τρείς (3) θέσεις

Άρθρο 58
ΠΕ Βιολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Βιολόγων περιλαμβάνει μία (1) θέση

Άρθρο 59
ΠΕ Στατιστικών

Ο κλάδος ΠΕ Στατιστικών περιλαμβάνει μία (1) θέση

Άρθρο 60
ΠΕ Επιστήμης Η/Υ

Ο Κλάδος ΠΕ Επιστήμης Η/Υ περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις

Άρθρο 61
ΠΕ Μηχανικών Η/Υ

Ο Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Η/Υ περιλαμβάνει μία (1) θέση

Άρθρο 62
ΠΕ Γεωλόγων

Ο Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις

Άρθρο 63
ΠΕ Γεωπόνων

Ο Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων περιλαμβάνει εξήντα (60) θέσεις

Άρθρο 64
ΠΕ Κτηνιάτρων

Ο Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων περιλαμβάνει εικοσιτρείς (23) θέσεις

Άρθρο 65
ΠΕ Ιχθυολόγων

Ο Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις

Άρθρο 66
ΠΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας

Ο Κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας περιλαμβάνει μία (1) θέση

Άρθρο 67
ΠΕ Αρχαιολόγων

Ο Κλάδος ΠΕ Αρχαιολόγων περιλαμβάνει μία (1) θέση

Άρθρο 68
ΠΕ Δασολόγων

Ο Κλάδος ΠΕ Δασολόγων περιλαμβάνει μία (1) θέση

Άρθρο 69
ΠΕ Εικαστικών Τεχνών

Ο Κλάδος ΠΕ Εικαστικών Τεχνών περιλαμβάνει μία (1) θέση

Άρθρο 70
ΠΕ Γυμναστών

Ο Κλάδος ΠΕ Γυμναστών περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις

Άρθρο 71
ΠΕ Μηχανικών Συγκοινωνιολόγων

Ο Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Συγκοινωνιολόγων περιλαμβάνει μία (1) θέση

Άρθρο 72
ΠΕ Θεατρικών Σπουδών

Ο Κλάδος ΠΕ Θεατρικών Σπουδών περιλαμβάνει μία (1) θέση

Άρθρο 73
ΠΕ Περιβάλλοντος

Ο κλάδος ΠΕ Περιβάλλοντος περιλαμβάνει τρείς (3) θέσεις

Άρθρο 74
ΠΕ Διοικητικού-Εμπορικού

Ο κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Εμπορικού περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις

Άρθρο 75
ΤΕ Διοικητικού -Λογιστικού

Ο Κλάδος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού περιλαμβάνει τριάντα (30) θέσεις

Άρθρο 76
ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών

Ο Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών περιλαμβάνει ογδόντα πέντε (85) θέσεις,ήτοι:

Μηχανολογίας 4, Ηλεκτρολογίας 3, Πολιτικών-Δομικών Έργων 25, Τοπογράφων 9, Τεχνολόγων Μηχανικών 20, Ιχθυολόγων 2, Γεωπονίας και Τροφίμων 16, Τεχνολογίας Τροφίμων 2, Πολ. Έργων Υποδομής 4

Άρθρο 77
ΤΕ Δημόσιας Υγιεινής

Ο Κλάδος ΤΕ Δημόσιας Υγιεινής περιλαμβάνει είκοσι εννέα (29) θέσεις ήτοι:

Επισκεπτών Υγείας 4, Κοινωνικής Εργασίας 10, Εποπτών Δημόσιας Υγείας 15

Άρθρο 78
ΤΕ Πληροφορικής

Ο Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει έξι (6) θέσεις

Άρθρο 79
ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων

Ο Κλάδος ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις

Άρθρο 80
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

Ο Κλάδος ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού περιλαμβάνει εκατόν εβδομήντα (170) θέσεις

Άρθρο 81
ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων

Ο Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων περιλαμβάνει επτά (7) θέσεις

Άρθρο 82
ΔΕ Τεχνικός

Ο Κλάδος ΔΕ Τεχνικός περιλαμβάνει εκατόν ενενήντα εννιά (199) θέσεις, ήτοι:

Δομικών Έργων 10, Μηχανοτεχνιτών 5, Μηχανολογίας 11, Ηλεκτρονικής 4, Ηλεκτρολογίας 1, Οδηγών αυτοκ. 30, Σχεδιαστών 4, Γεωπονίας 14, Βοηθών Κτηνιάτρων 6, Τοπογράφων 13, Εργοδηγών 6, Υδραυλικών 3, Αποθηκάριων 4, Τεχνικών (άρθρου 20 Π.Δ. 194/85) 57, Χειριστών διαμορφωτήρα 5, Χειριστών φορτωτή και εκσκαφέα 5, Χειριστών Προωθητήρα 5, Φυτικής και Ζωϊκής Παραγωγής 12, Τηλεφωνητών 3, Εμπειροτ. Τοπογράφων 1.

Άρθρο 83
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ

Ο Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ περιλαμβάνει είκοσι μία (21) θέσεις

Άρθρο 84
ΔΕ Αρχιφυλάκων

Ο Κλάδος ΔΕ Αρχιφυλάκων περιλαμβάνει δέκα (10) θέσεις

Άρθρο 85
ΥΕ Επιμελητών

Ο Κλάδος ΥΕ Επιμελητών περιλαμβάνει τριάντα μία (31) θέσεις

Άρθρο 86
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας

Ο Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας περιλαμβάνει έξι (6) θέσεις

Άρθρο 87
Κλάδος ΥΕ Εργατών

ΥΕ Εργατών περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις

Άρθρο 88
ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων

Ο Κλάδος ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις

Άρθρο 89
ΥΕ Αγροφυλάκων

Ο Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων περιλαμβάνει εκατόν είκοσι (120) θέσεις

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 90
Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων

1) Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Γενικού Διευθυντή, οι οποίοι προΐστανται των οικείων Υπηρεσιών και των υπαλλήλων που υπηρετούν σε αυτές.

2) Στην αρμοδιότητα των Γενικών Δ/ντών ανήκει ο έλεγχος, η εποπτεία και ο συντονισμός των υπηρεσιών ευθύ-

νης τους , η μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία τους και η άσκηση αρμοδιοτήτων που θα εκχωρούνται σ΄ αυτούς από το Νομάρχη.

3) Προϊστάμενοι Διευθύνσεων, ή αντίστοιχου επιπέδου οργανικών μονάδων τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Διευθυντή.

4) Προϊστάμενοι τμημάτων και αυτοτελών γραφείων ή αντίστοιχου επιπέδου οργανικών μονάδων επιλέγονται από το υπηρεσιακό συμβούλιο για μια τριετία υπάλληλοι με βαθμό Α΄. Εάν δεν υπάρχουν υπάλληλοι με βαθμό Α΄ ή αυτοί δεν επαρκούν, επιλέγονται υπάλληλοι με βαθμό Β΄, οι οποίοι έχουν συμπληρώσει κατά κατηγορία ελάχιστο χρόνο υπηρεσίας στο βαθμό Β΄ πέντε (5) έτη προκειμένου για την κατηγορία ΠΕ, έξι (6) έτη προκειμένου για την κατηγορία ΤΕ και επτά (7) έτη για την κατηγορία ΔΕ. Εάν δεν υπάρχουν υπάλληλοι με τις ανωτέρω προϋποθέσεις, επιλέγονται υπάλληλοι Β΄ βαθμού με λιγότερα έτη υπηρεσίας.

5) Τον προϊστάμενο μη αυτοτελούς γραφείου ή αντίστοιχου επιπέδου μη αυτοτελούς οργανικής μονάδας ορίζει ο προϊστάμενος της αμέσως υπερκείμενης οργανικής μονάδας από τους υπαλλήλους που υπάγονται σε αυτόν, χωρίς επιλογή από το υπηρεσιακό συμβούλιο, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της παρ. 4 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 91
Κατηγορίες και κλάδοι από τους οποίους προέρχονται οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων

Οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων του παρόντος οργανισμού προέρχονται από τις παρακάτω κατηγορίες και κλάδους:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ & ΚΛΑΔΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ
Α. ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Β. ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ & ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ, ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Τμήμα Προσωπικού	ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Τμήμα Μισθοδοσίας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΤΕ Δ/κού-Λογιστικού
Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας	ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ΠΕ Δ/κού-Οικονομικού, ΤΕ Δ/κού-Λογιστικού ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Τμήμα Αστικής Δημοτικής Κατάστασης	ΠΕ Δ/κού, ΤΕ Δ/κού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Τμήμα Προστασίας του Πολίτη	ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Δ/κού-Οικονομικού, ΤΕ Δ/κού-Λογιστικού, ΔΕ Δ/κού-Λογιστικού
Τμήμα Γραμματείας	ΤΕ, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Γραφείο Εκλογών	ΤΕ, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Γραφείο Ενημέρωσης & Εξυπηρέτησης Πολίτη	ΤΕ, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Γραφείο Ισότητας των Φύλων	ΤΕ, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Γραφεία Έκδοσης Διαβατηρίων (Αγρινίου - Ναυπάκτου)	ΠΕ Δ/κού, ΤΕ, ΔΕ Δ/κού-Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ& ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Τμήμα Προϋπολογισμού & Λογιστικής Δ/σης	ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Δ/κού-Οικονομικού, ΤΕ, ΔΕ Δ/κού-Λογιστικού
Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης	ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Δ/κού-Οικονομικού, ΤΕ, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Τμήμα Εσόδων	ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Δ/κού-Οικονομικού, ΤΕ, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας	ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Δ/κού-Οικονομικού, ΤΕ, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Τμήμα Οργάνωσης	ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ Διοικητικού ή Δ/κού-Οικονομικού, ΠΕ, ΤΕ Πληροφορικής Η/Υ, ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
Τμήμα Αξιοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού	ΠΕ Δ/κού, ΤΕ, ΔΕ Δ/κού-Λογιστικού

Τμήμα Πληροφορικής	ΠΕ, ΤΕ Πληροφορικής Η/Υ,
	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
Τμήμα Γραμματείας	ΤΕ, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	ΠΕ Ιατρών Δημ.Υγείας ΕΣΥ με βαθμό Δ/ντή,
	ΠΕ Ιατρών λοιπών κλάδων
Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής	ΠΕ-Ιατρών όλων των κλάδων, ΤΕ Εποπτ.
	Δημ. Υγείας, Επισκεπτών Υγείας,
	ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Δ/κού-Οικονομικού,
	ΤΕ, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας	ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Διοικητικού,
	ΤΕ Εποπτών Δημ. Υγείας, Επισκεπτών Υγείας,
	ΤΕ, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Τμήμα Υγειονομικής Περίθαλψης Ασφαλ. Δημ.	ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Διοικητικού,
	ΤΕ, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Γραφείο Γραμματείας	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες	ΠΕ Ιατρών, ΤΕ Εποπτών Δημ. Υγείας,
	Επισκεπτών Υγείας,
	ΤΕ, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Κοιν/γων, ΠΕ Κοιν. Λειτουρ.
	ΠΕ Δ/κού-Οικονομικού, ΤΕ Δ/κού-Λογιστικού,
	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής	ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Κοιν/γων, ΠΕ Κοιν. Λειτουρ.
	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών	ΠΕ Κοιν. Λειτουργών, ΤΕ Κοιν. Εργασίας
Τμήμα Κοινωνικών Ερευνών	ΠΕ Κοιν. Λειτουργών, ΠΕ Κοιν/λόγων,
	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Γραφείο Γραμματείας	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες Κοιν. Πρόνοιας	ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Κοιν. Λειτουργών, ΠΕ Κοιν/λόγων,
	ΤΕ Κοιν. Εργασίας, ΔΕ Δ/κού-Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	ΠΕ Δ/κού-Εμπορικού, ΠΕ Διοικητικού-
	-Οικονομικού, ΠΕ Δ/κού,ΠΕ Οικονομικού
Τμήμα Ανωνύμων Εταιριών	ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Δ/κού-Οικονομικού,
	ΠΕ Οικονομικού
Τμήμα Εμπορίου	ΠΕ Δ/κού-Οικονομικού, ΠΕ Δ/κού,
	ΠΕ Οικονομικού
Τμήμα Προστασίας Καταναλωτή	ΠΕ Χημικού, ΠΕ Δ/κού-Οικονομικού
	ΠΕ Δ/κού, ΤΕ Δ/κού-Λογιστικού
Τμήμα Τουρισμού	ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Δ/κού-Οικονομικού,
	ΤΕ, ΔΕ Δ/κού-Λογιστικού
Γραφείο Γραμματείας	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Τμήμα Εμπορίου & Τουρισμού (Αγρίνιο)	ΠΕ Δ/κού-Οικονομικού, ΠΕ Δ/κού,
	ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Δ/κού-Εμπορικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	ΠΕ Δ/κού-Οικονομικού, ΠΕ Δ/κού,
	ΠΕ Οικονομικού
Τμήματα Αγρονομίας	ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Δ/κού-Οικονομικού,
	ΤΕ, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Γραφεία Γραμματείας	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛ. ΑΘΛΗΤ. & ΝΕΟΤΗΤΑΣ	ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Δ/κού-Οικονομικού,
	ΠΕ Οικονομικού
Τμήμα Πολιτιστικών Θεμάτων	ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Δ/κού-Οικονομικού,
	ΠΕ Οικονομικού, ΤΕ Δ/κού-Λογιστικού
Τμήμα Αθλητικών Θεμάτων	ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής
Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης	ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Δ/κού-Οικονομικού,
	ΤΕ, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Γραφείο Νέας Γενιάς ....ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Δ/κού-Οικονομικού,
....ΤΕ, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Γραφείο Ετεροδημοτών-Αποδήμων ....ΠΕ Δ/κού, ΤΕ, ΔΕ Δ/κού-Λογιστικού
Γραφείο Γραμματείας ....ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Κέντρα Λαϊκής Επιμόρφωσης (Γραφεία) ....ΠΕ Δ/κού, ΤΕ, ΔΕ Δ/κού-Λογιστικού

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & Δ/ΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ..ΠΕ, ΤΕ όλων των κλάδων
Τμήμα Τεκμηρίωσης Ερευνών & Μελετών ....ΠΕ, ΤΕ όλων των κλάδων
Τμήμα Προγραμματισμού Οικον. Ανάπτυξης..ΠΕ, ΤΕ όλων των κλάδων
Τμήμα Προγρ/σμού Κοιν. & Πολιτιστ. Ανάπτυξης ....ΠΕ, ΤΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Προγραμμάτων Ευρωπ. Ένωσης...ΠΕ, ΤΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Γραμματείας ....ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ....ΠΕ Πολιτικών Μηχ/κών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων,
....ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων, ΠΕ Μηχ/γων,
....ΠΕ Ηλεκ. Μηχ/κών
Τμήμα Συγκοινωνιακών & Λιμεν. Έργων...ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων,
....ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων, ΠΕ Μηχ/γων,
....ΠΕ Ηλεκτ/λόγων
Τμήμα Κτιριακών Έργων...ΠΕ Πολιτικών Μηχ/νικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων,
....ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων, ΠΕ Μηχ/γων,
....ΠΕ Ηλεκτ/γων, ΤΕ Τεχν. Μηχ/κών,
....ΤΕ Πολιτ. Δομικών Έργων
Τμήμα Εποπτείας & Συντηρ. Δημ. Υποδομ. & Δικτ. ....ΠΕ Πολιτικών Μηχ/κών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων,
.. ..ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων, ΠΕ Μηχ/γων,
.. ..ΠΕ Ηλ/γων Μηχαν., ΤΕ Πολιτικών Τοπογρ.,
....Μηχ/γων και Δομ. Έργων
Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού..ΤΕ Τεχ/κών Εφαρμογών, ΔΕ Τεχνικών
Τμήμα Γ΄ Κ.Π.Σ...ΠΕ, ΤΕ όλων των κλάδων
Τμήμα Μελετών ....ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων
Τμήμα Νομαρχιακό Εργαστήριο Έργων ....ΠΕ Πολ. Μηχ., ΠΕ Χημ. Μηχ., ΤΕ Δομ. Έργων,
....Πολ. Μηχ.
Γραφείο Γραμματείας ....ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Γραφείο Θεομηνιοπλήκτων ....ΠΕ, ΤΕ Τεχνικού όλων των κλάδων.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ....ΠΕ Πολ. Μηχ., ΠΕ Αρχιτεκτόνων,
....ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων, ΠΕ Πολεοδόμων
Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων & Κανόνων..ΠΕ, ΤΕ Πολ. Μηχ., Αρχιτεκτόνων, Αγρονόμων
....Τοπογράφων
Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών...ΠΕ Πολ. Μηχ., ΠΕ Αρχιτεκτόνων, ΠΕ Αγρονόμων
....Τοπογράφων, ΤΕ Τεχ/κών Εφαρμογών
Τμήμα Αυθαιρέτων ....ΠΕ Πολ. Μηχ., ΠΕ Αρχιτεκτόνων, ΠΕ Αγρονόμων
....Τοπογράφων, ΤΕ Τεχ/κών Εφαρμογών
Γραφείο Γραμματείας ....ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες...ΠΕ, ΤΕ Τεχνικών όλων των κλάδων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ..ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Χωροταξίας,
....ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων
Τμήμα Γενικών Περιβαλλοντικών Θεμάτων ....ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Χωροταξίας,
....ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων,
....ΤΕ Μηχανολόγων, ΤΕ Χημικών Μηχ/κών
Τμήμα Φυσικού Περιβάλλοντος..ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Χωροταξίας,
....ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων,
....ΤΕ Μηχανολόγων, ΤΕ Χημικών Μηχ/κών
Τμήμα Ελέγχου ....ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Χωροταξίας,
....ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων,
....ΤΕ Μηχανολόγων, ΤΕ Χημικών Μηχ/κών
Γραφείο Γραμματείας ....ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ....ΠΕ Μηχ/γων, ΠΕ Ηλ/γων, ΠΕ Συγκ/λόγων,
....ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Μηχ/γίας, ΤΕ Ηλ/γίας
Τμήμα Απογραφής & Ταξινόμησης Οχημάτων..................................ΠΕ Δ/κού, ΤΕ, ΔΕ Δ/κού-Λογιστικού,
....ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ Τεχν. Όλων των κλάδων
Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδηγ. Αυτοκ. & Μοτ/των..........................ΠΕ Δ/κού, ΤΕ, ΔΕ Δ/κού-Λογιστικού,
....ΤΕ Τεχ/κών Εφαρμογών
Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου ....ΠΕ, ΤΕ Μηχ/γου, Ηλεκ/γου
Γραφείο Γραμματείας...ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
ΚΤΕΟ - Αγρινίου - Μεσολογγίου ....ΠΕ, ΤΕ Ηλ/γων Μηχ/κών, Μηχ/γων Μηχ/κών
Τμήμα Μεταφορών & Επ/νιών Αγρινίου..ΠΕ Ηλ/γων, Μηχ/γων, ΠΕ Δ/κού,
....ΤΕ Μηχ/γων, Ηλεκ/γων
Γραφείο Μεταφορών & Επ/νιών Ναυπάκτου.......................................ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Δ/κού-Οικονομικού,
....ΤΕ Δ/κού-Λογιστικού, ΠΕ, ΤΕ Μηχ/γων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ....ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών & Υγείας Ζώων..............................ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Κτην/κής, Δημ. Υγείας & Ελέγχου Ζ. Τροφ. ....ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Χορήγησης Αδειών ....ΠΕ Κτηνιάτρων
Γραφείο Γραμματείας...ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Αποκεντρωμένες μονάδες (Γραφεία) ....ΠΕ Κτηνιάτρων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ ....ΠΕ Γεωπονικού
Τμήμα Γεωργικών Μελετών & Υδρολογίας..ΠΕ, ΤΕ Γεωπονικού
Τμήμα Χορήγησης Αδειών ....ΠΕ, ΤΕ Γεωπονικού
Τνήμα Αξιοποίησης Ε.Ε & Εποπτείας ΟΕΒ ....ΠΕ, ΤΕ Γεωπονικού
Τμήμα Εκτέλεσης Εγγειοβελτιοτικών Έργων ....ΠΕ, ΤΕ Πολ. Μηχ., Τοπ/φων, Μηχ/γων,
....Δομικών Έργων
Γραφείο Εισοδηματικών Ενισχύσεων..ΠΕ, ΤΕ Γεωπονικού
Γραφείο Γραμματείας...ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ & ΒΙΟΜΗΧ. ....ΠΕ Χημ. Μηχ., Μηχ/γων Μηχ., Μετ/γων,
....ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
Τμήμα Χορήγησης Αδειών ....ΠΕ Χ/κών Μηχ., Μηχ/γων Μηχ/κών,
....Μετ/γων, Ηλεκ/γων Μηχ/κών
Τμήμα Παροχής Υπηρεσιών...ΠΕ Χημ. Μηχ., Μηχ/γων Μηχ/κών,
....Μετ/γων, ΤΕ Μηχ/γων, Ηλεκ/γων
Τμήμα Ελέγχου ....ΠΕ Χημ. Μηχ., Μηχ/γων Μηχ/κών, Μετ/γων
Γραφείο Γραμματείας...ΤΕ, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Περιφερειακές Υπηρεσίες ....ΠΕ Χημ/κών Μηχ., Μηχ/γων Μηχ/κών, Ηλεκ/γων
....Μηχ/κών, ΤΕ, ΔΕ Δ/κού-Λογιστικού

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ ....ΠΕ, ΤΕ Ιχθυολόγων, ΠΕ Βιολόγων
Τμήμα Αλιείας...ΠΕ, ΤΕ Ιχθυολόγων, ΠΕ Βιολόγων
Τμήμα Αξιοποίησης Εσωτερικών Υδάτων...ΠΕ, ΤΕ Ιχθυολόγων, ΠΕ Βιολόγων
Τμήμα Υδατοκαλλιεργειών & Μεταποίησης ....ΠΕ, ΤΕ Ιχθυολόγων, ΠΕ Βιολόγων
Τμήμα Γραμματείας & Δ/κής Υποστήριξης..ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Τμήμα Αλιείας Αγρινίου - Αστακού-Αμφιλοχίας..................................ΠΕ, ΤΕ Ιχθυολόγων, ΠΕ Βιολόγων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ..ΠΕ Γεωπονικού
Τμήμα Προγράμματος ....ΠΕ Γεωπονικού
Τμήμα Παρεμβάσεων - Εισοδ. Ενισχύσεων ....ΠΕ Γεωπονικού
Τμήμα Παραγωγής...ΠΕ Γεωπονικού
Τμήμα Φυτοπροστασίας & Ποιοτικού Ελέγχου ....ΠΕ Γεωπονικού
Τμήμα Εφαρμογών - Ανάπτυξης & Εκπαίδευσης ....ΠΕ Γεωπονικού
Τμήμα Διοικητικού..ΠΕ Δ/κού, ΤΕ, ΔΕ Δ/κού-Λογιστικού
Τμήμα Οικονομικού - Πληροφορικής...ΠΕ, ΤΕ Η/Υ
Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης :

α) Μεσολογγίου, β) Αγρινίου, γ) Αστακού, δ) Αμφιλοχίας
ε) Βόνιτσας, στ) Θέρμου, ζ) Ναυπάκτου, η)Αλυζίας...........................ΠΕ Γεωπονικού

Κέντρα Γεωργικής Εκπαίδευσης
ΚΕΓΕ Αγρινίου, Μεσολογγίου ....ΠΕ Γεωπόνων
Αμπελουργικό Φυτώριο Λεσινίου ....ΠΕ Γεωπόνων
Κρατικό Κτήμα Ευηνοχωρίου...ΠΕ Γεωπόνων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ ....ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων,
....ΤΕ Τοπογράφων, ΔΕ Τεχνικών Δομ. Έργων
Τμήμα Αναδασμού ....ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων
....ΤΕ Τοπογράφων, ΔΕ Τεχ/κών Δομ. Έργων
Τμήμα Τοπογραφικών - Διαγραμμάτων - Χαρτών...............................ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων
....ΤΕ Τοπογράφων, ΔΕ Τεχ/κών Δομ. Έργων
Τμήμα Τοπογραφικών Εργασιών ....ΠΕ Μηχ. Αγρονόμων Τοπογράφων,
....ΤΕ Τοπογρ., ΔΕ Τεχ/κών Δομ. Έργων
Γραφείο Γραμματείας ....ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ...ΠΕ Δ/κού, Δ/κού-Οικονομικού,
....ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Γραφείο Γραμματείας..ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Περιφερειακές Υπηρεσίες Αγρινίου
Ναυπάκτου, Αμφιλοχίας, Βόνιτσας και Αστακού.................................ΠΕ Δ/κού, Δ/κού-Οικονομικού,
....ΤΕ, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

Άρθρο 92
Προσόντα διορισμού

Προσόντα διορισμού του προσωπικού των υπηρεσιακών μονάδων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι αυτά που αναφέρονται στα Π.Δ. 194/1988 (ΦΕΚ 8 Α΄),172/1992 (ΦΕΚ 81 Α΄), 368/1992 (ΦΕΚ 8 Α΄) και 50/2001 (ΦΕΚ 39/τ.Α΄/5-3-2001) με τα οποία καθορίζονται κατά κατηγορία και κλάδο τα προσόντα διορισμού σε θέσεις των δημοσίων υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ, ή στις διατάξεις που θα ισχύουν κάθε φορά για το προσωπικό του Δημοσίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε
3ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Άρθρο 93
Θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίαςΙδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου που ήδη υπηρετεί ή που πρόκειται να μεταταγεί με την ίδια σχέση εργασίας.

Διοικητικού - Λογιστικού (Δ.Ε) 10
Δακτυλογράφων 3
Φυλάκων - Εργατών - Επιστατών - Προσωπικού Καθαριότητας (Υ.Ε) 11
Οδηγών (Δ.Ε) 3
Φυτικής Παραγωγής (Τ.Ε) 1
Τεχνίτη Γεωπονίας (Τ.Ε) 1
Εργοδηγών 2
Η/Υ Προσωπικού (Δ.Ε) 1
Τεχνολογικών Εφαρμογών (Τ.Ε) 1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄
ΕΙΔΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 94
Θέσεις Νομικών Συμβούλων (Δικηγόρων)

Οι θέσεις των Νομικών Συμβούλων ορίζονται σε τρείς (3). Ο τρόπος πρόσληψης κλπ. Ορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν.2218/94.

Άρθρο 95
Αριθμός θέσεων Ειδικών Συμβούλων - Συνεργατών και προσόντα Διορισμού

Οι θέσεις των Ειδικών Συμβούλων - Συνεργατών ορίζονται σε τέσσερις (4)
Προσόντα διορισμού αυτών θα ορίζονται κάθε φορά από την απόφαση προκήρυξη του Νομάρχη.

Άρθρο 96
Προβάδισμα

Το προβάδισμα μεταξύ των υπαλλήλων καθορίζονται ως εξής:
1. Μεταξύ των υπαλλήλων που ανήκουν σε διαφορετικές κατηγορίες προηγούνται οι υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ, ακολουθούν οι υπάλληλοι της κατηγορίας ΤΕ, μετά της κατηγορίας ΔΕ και τέλος οι υπάλληλοι της κατηγορίας ΥΕ.
2. Μεταξύ υπαλλήλων που ανήκουν στην ίδια κατηγορία προηγούνται οι υπάλληλοι ανωτέρου βαθμού, σύμφωνα με την ιεραρχική κλίμακα των βαθμών.
3. Μεταξύ υπαλλήλων του ιδίου κλάδου και βαθμού δεν υπάρχει προβάδισμα (άρθρ.96 Ν.2683/99 (Κ.Κ.Δ.Π.Υ.))

Άρθρο 97
Αναπλήρωση προϊσταμένων

1) Τον Γεν. Δ/ντή που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντά του, ό έτερος Γεν. Δ/ντής ή ένας από τους Δ/ντές των Οικείων Δ/νσεων ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Νομάρχη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 97 παρ. 1 εδ. 2 του Ν.2683/99 "Κώδικας Δημ. Υπαλλήλων κλπ.".
2) Το Διευθυντή που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο ανώτερος κατά βαθμό προϊστάμενος τμήματος και επί ομοιοβάθμων ο προϊστάμενος που έχει ασκήσει περισσότερο χρόνο καθήκοντα προϊσταμένου, με την προϋπόθεση ότι ανήκει σε κλάδο του οποίου οι υπάλληλοι προβλέπεται ότι μπορούν να προϊστανται οργανικών μονάδων.

3) Αν δεν υπάρχουν υποκείμενες οργανικές μονάδες, τον προϊστάμενο αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο ανώτερος κατά βαθμό υπάλληλος που υπηρετεί στην ίδια οργανική μονάδα, εφόσον ανήκει σε κλάδο του οποίου οι υπάλληλοι προβλέπεται ότι μπορούν να προϊστανται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 89 του παρόντος Οργανισμού. Αν υπηρετούν περισσότεροι υπάλληλοι με τον ίδιο βαθμό, αναπληρώνει αυτός που έχει περισσότερο χρόνο στο βαθμό ή αυτός που ορίζεται από τον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης.

4) Ο Νομάρχης μπορεί με απόφαση του να ορίσει Διευθυντή τον προϊστάμενο άλλης οργανικής μονάδας του ιδίου επιπέδου.

5) Ο αναπληρωτής του προϊσταμένου οργανικής μονάδας κατά την παράγραφο αυτή δικαιούται το προβλεπόμενο για τη θέση επίδομα από την έναρξη της αναπλήρωσης.

Ακροτελεύτιο άρθρο

Η παρούσα απόφαση επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αιτωλ/νίας με ποσό που δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Υπηρεσίες και θέσεις που περιλαμβάνονται στον παρόντα Οργανισμό και αναφέρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων μη προβλεπομένων από τις κείμενες διατάξεις θα ενεργοποιηθούν όταν και εφόσον παραχωρηθούν κατά νόμο οι αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από την δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Οργανισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 22 Ιουνίου 2001

Ο Πρόεδρος του Νομαρχιακού Συμβουλίου
ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΒΑΜΒΑΚΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 24 σελίδες 300 δρχ. (0,88 euro)
- Για τα ΦΕΚ από 24 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	**ΔΡΧ.**	**EURO**
Α΄	60.000	176,08
Β΄	70.000	205,43
Δ΄	50.000	146,74
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. (μηνιαίο)	20.000	58,69
Α΄, Β΄, Δ΄ (τριμηνιαίο)	30.000	88,04

Η τιμή των CDs παρελθόντων ετών προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 50 δρχ. (0,15 euro) ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή				**Από το Internet**			
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512		Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τ.λ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	60.000	176,08	3.000	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	70.000	205,43	3.500	10,27
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	50.000	146,74	2.500	7,34
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	50.000	146,74	2.500	7,34	30.000	88,04	1.500	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	10.000	29,35	500	1,47	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	20.000	58,69	1.000	2,93	10.000	29,35	500	1,47
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ		-	-	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	30.000	88,04	1.500	4,40	10.000	29,35	500	1,47
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	700.000	2.054,29	35.000	102,71	200.000	586,94	10.000	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	30.000	88,04	1.500	4,40

Το κόστος για την ηλεκτρονική μορφή πρόσβασης σε προηγούμενα έτη προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ